



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



Asociația Grupul Local Pescăresc Dunărea de Sud-Vest

PROGRAMUL OPERAȚIONAL PENTRU PESCUIT ȘI AFACERI MARITIME 2014 - 2020

PRIORITATEA UNIUNII EUROPENE 4

CREȘTEREA GRADULUI DE OCUPARE A FORȚEI DE MUNCĂ ȘI
SPORIREA COEZIUNII TERITORIALE

Măsura III.2. - Punerea în aplicare a strategiilor de dezvoltare locală plasate sub responsabilitatea comunității (inclusiv costuri de funcționare și animare)- Selectarea Grupurilor de acțiune locală pentru pescuit (FLAG-uri)

GHIDUL SOLICITANTULUI

*STRATEGIA DE DEZVOLTARE LOCALĂ INTEGRATĂ PENTRU ASOCIAȚIA GRUPUL LOCAL
PESCĂRESC DUNĂREA DE SUD VEST*

MĂSURA 2 - PROMOVAREA PATRIMONIULUI CULTURAL ȘI BUNĂSTĂRII SOCIALE

*Obiectiv specific: Sprijinirea zonei pescărești, a patrimoniului cultural și
conștientizarea comunității locale*

Tipul apelului: Competitiv, cu termen limită de depunere

Martie, 2020

Versiunea 4

CUPRINS

1	LEGISLAȚIE A UNIUNII EUROPENE ȘI NAȚIONALĂ, ALTE DOCUMENTE RELEVANTE.....	3
2	PREVEDERI GENERALE	5
3	CONDIȚII SPECIFICE PENTRU OBTINEREA FINANȚĂRII.....	15
3.1	Solicitanții eligibili.....	15
3.2	Eligibilitatea proiectului.....	18
3.3	Activități eligibile	18
3.4	Cheltuieli eligibile.....	19
4	CEREREA DE FINANȚARE.....	25
4.1	Întocmirea cererii de finanțare.....	25
4.2	Lista documentelor din dosarul Cererii de finanțare	26
4.3	Depunerea/ Înregistrarea Cererii de finanțare	29
5	VERIFICAREA CONFORMITĂȚII ADMINISTRATIVE ȘI ELIGIBILITĂȚII CERERII DE FINANȚARE	31
6	EVALUAREA ȘI SELECȚIA CERERILOR DE FINANȚARE.....	31
6.1	Evaluarea cererii de finanțare	31
6.2	Selecția cererii de finanțare	32
7	CONTESTAȚII.....	34
8	CONTRACTAREA.....	35
8.1	Contractul de finanțare.....	35
8.2	Obligațiile specifice ale beneficiarului	36
8.3	Modificarea contractului de finanțare	37
9	MANAGEMENTUL FINANCIAR AL PROIECTULUI.....	38
9.1	Dovada cofinanțării.....	38
9.2	Derularea și verificarea procedurii de achiziții	39
9.3	Rambursarea cheltuielilor	39
9.3.1	<i>Precizări referitoare la acordarea avansului.....</i>	39
9.3.2	<i>Plata.....</i>	40
10	MONITORIZARE ȘI CONTROL	41
11	INFORMARE ȘI PUBLICITATE	42
12	ANEXE.....	43



1 LEGISLAȚIE A UNIUNII EUROPENE ȘI NAȚIONALĂ, ALTE DOCUMENTE RELEVANTE

Legislație UE

Regulamentul (UE) NR. 508 din 15 mai 2014 privind Fondul European pentru Pescuit și Afaceri Maritime și de abrogare a Regulamentelor (CE) nr. 2328/2003, (CE) nr. 861/2006, (CE) nr. 1198/2006 și (CE) nr. 791/2007 ale Consiliului și a Regulamentului (UE) nr. 1255/2011 al Parlamentului European și al Consiliului;

Regulamentul delegat (UE) al Comisiei 288/2015 de completare a Regulamentului (UE) nr. 508/2014 al Parlamentului european și al Consiliului privind Fondul European pentru pescuit și afaceri maritime în ceea ce privește perioada și datele de inadmisibilitate a cererilor;

Regulamentul delegat (UE) nr. 1014/2014 al Comisiei din 22 iulie 2014 de completare a Regulamentului (UE) nr. 508/2014 al Parlamentului European și al Consiliului din 15 mai 2014 privind Fondul European pentru pescuit și afaceri maritime și de abrogare a Regulamentelor (CE) nr. 2328/2003, (CE) nr. 861/2006, (CE) nr. 1198/2006 și (CE) nr. 791/2007 ale Consiliului și a Regulamentului (UE) nr. 1225/2011 al Parlamentului European și al Consiliului în ceea ce privește conținutul și construcția unui sistem de monitorizare și de evaluare comun pentru operațiunile finanțate din Fondul European pentru pescuit și afaceri maritime;

Regulamentul de punere în aplicare (UE) NR. 1242/2014 AL COMISIEI din 20 noiembrie 2014 de stabilire, în temeiul Regulamentului (UE) nr. 508/2014 al Parlamentului European și al Consiliului privind Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime, a normelor privind prezentarea datelor relevante cumulative cu privire la operațiuni;

Regulamentul de punere în aplicare (UE) NR. 1243/2014 AL COMISIEI din 20 noiembrie 2014 de stabilire a unor norme în temeiul Regulamentului (UE) nr. 508/2014 al Parlamentului European și al Consiliului privind Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime în ceea ce privește informațiile care trebuie trimise de statele membre, precum și în ceea ce privește necesitățile în materie de date și sinergiile dintre potențialele surse de date;

Regulamentul (UE) NR. 1303/2013 din 17 decembrie 2013 de stabilire a unor dispoziții comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime, precum și de stabilire a unor dispoziții generale privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1083/2006 al Consiliului;

Regulamentul (UE, EURATOM) nr. 966/2012 privind normele financiare aplicabile bugetului general al Uniunii și de abrogare a Regulamentului (CE, Euratom) Nr. 1605/2002 al Consiliului;

Regulamentul (UE) nr. 1268/2012 privind normele de aplicare a Regulamentului (UE, Euratom) nr. 966/2012 al Parlamentului European și al Consiliului privind normele financiare aplicabile bugetului general al Uniunii;

Regulamentul Consiliului (CE, EURATOM) nr. 2988/1995 privind protejarea intereselor financiare ale Comunităților Europene;

Regulamentul delegat (UE) 2015/2252 AL COMISIEI din 30 septembrie 2015 de modificare a Regulamentului delegat (UE) 2015/288 în ceea ce privește perioada de inadmisibilitate a cererilor pentru sprijin din partea Fondului european pentru pescuit și afaceri maritime;



Decizia Comisiei nr. C (2015) 8416 final din 25.11.2015 de aprobare a programului operațional „Programul Operațional pentru Pescuit și Afaceri Maritime pentru România” pentru sprijin din partea Fondului European pentru Pescuit și Afaceri Maritime în România;
Regulamentul 1379/2013 al Parlamentului European și al consiliului privind organizarea comună a piețelor în sectorul produselor pescărești și de acvacultură;
Regulamentului (CE) nr. 1.069/2009 al Parlamentului European și al Consiliului din 21 octombrie 2009 de stabilire a unor norme sanitare privind subprodusele de origine animală și produsele derivate care nu sunt destinate consumului uman și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1.774/2002 (Regulament privind subprodusele de origine animală).

Legislație națională

Legea nr. 31/1990, privind societățile comerciale, cu modificările și completările ulterioare;
OG nr. 26/2000, cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare, aprobată prin Legea nr. 246/2005;

BUG nr. 49/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene nerambursabile aferente politicii agricole comune, politicii comune de pescuit și politicii maritime integrate la nivelul Uniunii Europene, precum și a fondurilor alocate de la bugetul de stat pentru perioada de programare 2014-2020 și pentru modificarea și completarea unor acte normative din domeniul garantării, cu modificări și completările ulterioare;

BUG 89 din 29 noiembrie 2017 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 49/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene nerambursabile aferente politicii agricole comune, politicii comune de pescuit și politicii maritime integrate la nivelul Uniunii Europene, precum și a fondurilor alocate de la bugetul de stat pentru perioada de programare 2014-2020 și pentru modificarea și completarea unor acte normative din domeniul garantării

Hotărârea Guvernului nr. 640/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 49/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene nerambursabile aferente politicii agricole comune, politicii comune de pescuit și politicii maritime integrate la nivelul Uniunii Europene, precum și a fondurilor alocate de la bugetul de stat pentru perioada de programare 2014-2020 și pentru modificarea și completarea unor acte normative din domeniul garantării, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative din domeniul garantării;

Hotărârea Guvernului nr. 1185/2014 privind organizarea și funcționarea Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale, cu modificările și completările ulterioare;

Hotărârea Guvernului nr. 30/2017 privind organizarea și funcționarea Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale, precum și pentru modificarea art. 6 alin. (6) din Hotărârea Guvernului nr. 1.186/2014 privind organizarea și funcționarea Autorității pentru Administrarea Sistemului Național Antigridină și de Creștere a Precipitațiilor, cu modificările ulterioare;

Hotărârea Guvernului nr. 347/2016 cu modificările și completările ulterioare, privind stabilirea cadrului general de implementare a măsurilor cofinanțate din FEPAM prin POPAM 2014-2020;

Ordinul MADR nr. 410 din 01.04.2016 privind Regulamentul de Organizare și Funcționare a Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale, cu modificările și completările ulterioare;



Ordinul ministrului agriculturii și dezvoltării rurale nr. 963/R din 30.03.2016 privind aprobarea structurii organizatorice și a statului de funcții al Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale;

Legea 98/2016 privind achizițiile publice;

Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din **Legea nr. 98/2016** privind achizițiile publice;

HG 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul cadru al documentației tehnico-economice aferente obiectivelor /proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice

Ordinul ministrului agriculturii și dezvoltării rurale nr. 816 din 24.05.2016 privind aprobarea Listei detaliată cu cheltuieli eligibile pentru operațiunile finanțate în cadrul Programului Operațional pentru Pescuit și Afaceri Maritime 2014-2020;

Ordinul ministrului fondurilor europene nr. 1284 din 08.08.2016 privind aprobarea Procedurii competitive aplicabile solicitanții privați pentru atribuirea contractelor de furnizare, servicii sau lucrări finanțate din fonduri europene;

Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare;

Hotărârea Guvernului nr. 875/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare.

Ordinul nr 208 din data de 13.03.2018, privind aprobarea schemei de ajutor de minimis "Sprijin pentru punerea în aplicare a strategiilor de dezvoltare locală plasate sub responsabilitatea comunităților", aferentă Programului Operațional pentru Pescuit și Afaceri Maritime 2014 - 2020

Ordinul Ministrului Agriculturii și Dezvoltării Rurale nr.772/2007 privind criteriile de recunoaștere a organizațiilor de producători din sectorul pescuitului și acvaculturii;

Legea nr. 82/ 1991 a contabilității, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Legea nr. 571 /2003 privind Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare;

Alte documente relevante:

Programul Operațional pentru Pescuit și Afaceri Maritime 2014-2020

Strategia de dezvoltare locală integrată pentru Asociația Grupul Local Pescăresc Dunărea de Sud - Vest

2 PREVEDERI GENERALE

Programul Operațional pentru Pescuit și Afaceri Maritime (POPAM) 2014 - 2020 reprezintă un program care își propune să creeze condițiile necesare redresării economice, generării creșterii locurilor de muncă din domeniul pescuitului, acvaculturii și afacerilor maritime. Programul a fost aprobat prin Decizia Comisiei Europene nr. 8416/2015 și permite accesarea



fondurilor structurale și de investiție prin intermediul Fondului European pentru Pescuit și Afaceri Maritime (FEPAM).

DLRC este o noțiune utilizată de Comisia Europeană pentru a descrie o modalitate de abordare a politicii de dezvoltare. În cadrul dezvoltării locale, populația locală preia controlul și formează un parteneriat local care elaborează și pune în aplicare o strategie de dezvoltare integrată. Strategia este concepută astfel încât să valorifice punctele forte sau „atuurile” sociale, de mediu și economice ale comunității, mai degrabă decât să compenseze problemele cu care se confruntă aceasta. În acest scop, parteneriatul beneficiază de finanțare pe termen lung și deține puterea de decizie cu privire la modul în care sunt cheltuite fondurile.

Asociația Grupul Local Pescăresc „Dunărea de Sud-Vest” reprezintă un parteneriat constituit în condițiile Ordonanței 26/2000 cu modificările și completările ulterioare. FLAG-ul este constituit din 17 entități, din care 8 unități administrativ-teritoriale, 5 operatori economici și 4 ONG-uri.

Zona GLP Dunărea de Sud-Vest cuprinde teritoriul a 8 comune din județul Mehedinți, care se întind de-a lungul fluviului Dunărea: HINOVA, DEVESEL, BURILA MARE, GOGOȘU, GRUIA, PRISTOL, GÎRLA MARE, VRATA.

Strategia de dezvoltare locală a Grupului Local Pescăresc Dunărea de Sud-Vest, realizată în cadrul Programului Operațional pentru Pescuit și Afaceri maritime, Măsura III.2 - „Punerea în aplicare a strategiilor de dezvoltare locală plasate sub responsabilitatea comunității - implementarea strategiilor de dezvoltare locală pentru pescuit” își propune să contribuie la dezvoltarea durabilă a teritoriului prin valorificarea resurselor pe care le deține. Viziunea Strategiei este ca, **până în anul 2023**, dezvoltarea zonei pescărești să fie canalizată spre fructificarea avantajelor oferite de resursele locale legate de pescuit și acvacultură, astfel încât să determine creștere semnificativă a atractivității generale a teritoriului și a regiunii, și să contribuie la îmbunătățirea condițiilor de trai a comunităților locale.

Strategia își propune să contribuie la o mai bună conștientizare locală a caracterului pescăresc al teritoriului și să transmită comunităților locale imaginea reală a potențialului de dezvoltare al sectorului. Astfel, prin implementarea Strategiei propuse se preconizează că, până în 2023, Zona Pescărească Dunărea de Sud-Vest își va asuma un model de dezvoltare bazat pe fructificarea potențialului pescăresc al teritoriului și va crea cadrul necesar unei dezvoltări durabile.

Obiectivul general al Strategiei de dezvoltare a Zonei Pescărești constă în dezvoltarea echilibrată a teritoriului, reducerea disparităților și valorificarea potențialului teritorial.

Obiectivele strategice de dezvoltare care au fost stabilite în baza viziunii de dezvoltare unanim acceptate, sunt menite a asigura atingerea obiectivului general propus. Acestea sunt:

Obiectiv 1: Dezvoltarea sectorului de pescuit și acvacultura;

Obiectiv 2: Sprijinirea zonei pescărești, a patrimoniului cultural și conștientizarea comunității locale;

Obiectiv 3: Creșterea gradului de dezvoltare socială și profesională a comunității pescărești, creșterea competitivității economice a zonei și diversificarea economiei locale, sprijinirea inovării;

Rezultatele așteptate sunt cele 26 locuri de muncă nou create (ENI) și cei 40 participanți la cursurile organizate care se vor realiza până în anul 2023.

Prin **Strategia de dezvoltare locală a Grupului Local Pescăresc Dunărea de Sud-Vest** se vor finanța proiecte în cadrul a trei măsuri de intervenție, în conformitate cu nevoile identificate la nivel local.

Măsura 2 - Promovarea patrimoniului cultural și a bunăstării sociale își dorește să contribuie la îndeplinirea Obiectivului d) promovarea bunăstării sociale și a patrimoniului cultural în zonele de pescuit și acvacultură, inclusiv a pescuitului, a acvaculturii și a patrimoniului cultural maritim conform Regulamentului 508/2014 art. 63.

Măsura 2 dorește să sprijine investiții legate de: reabilitarea/modernizarea obiectivelor de interes cultural, religios sau istoric, de interes turistic; îmbunătățirea serviciilor de bază în zona pescărească, prin infrastructură, dotare, reabilitare, modernizare, extindere (servicii de sănătate, servicii sociale, educaționale etc); organizarea de festivaluri tematice, concursuri de pescuit, tabere tematice pentru copii; campanii de promovare a rețetelor gastronomice locale și tradiționale; promovarea potențialului de dezvoltare al activităților legate de pescuit și acvacultură; campanii de educare, informare și conștientizare privind importanța resurselor piscicole și activităților legate de pescuit pentru dezvoltarea socio-economică a zonei și promovarea peștelui ca hrană sănătoasă.

Prezentul document se adresează întreprinzătorilor ce doresc să contribuie la promovarea bunăstării sociale și a patrimoniului cultural în zonele de pescuit și de acvacultură, inclusiv a pescuitului, a acvaculturii în scopul orientării lor în accesarea finanțărilor nerambursabile din Programul Operațional pentru Pescuit și Afaceri Maritime, **Strategia de dezvoltare locală integrată pentru Asociația Grupul Local Pescăresc Dunărea de Sud Vest**, Măsura 2 - Promovarea patrimoniului cultural și bunăstării sociale.



Înainte de a începe completarea Cererii de finanțare vă recomandăm să citiți cu atenție toate informațiile prezentate în acest Ghid și să vă asigurați că ați înțeles toate aspectele specifice prezentei scheme de finanțare nerambursabilă. Pentru o mai bună înțelegere vă recomandăm să consultați și:

- Programul Operațional pentru Pescuit și Afaceri Maritime 2014-2020
- Regulamentul nr. 508/2014 (CE), Art. 63, art. (1) Strategia de dezvoltare locală integrată pentru Asociația Grupul Local Pescăresc Dunărea de Sud-Vest
- Regulamentul nr. 508/2014 (CE), Art. 95;
- Strategia de dezvoltare locală integrată pentru Asociația Grupul Local Pescăresc Dunărea de Sud-Vest
- Ordinul nr 208 din data de 13.03.2018, privind aprobarea schemei de ajutor de minimis "Sprijin pentru punerea în aplicare a strategiilor de dezvoltare locală plasate sub responsabilitatea comunităților", aferentă Programului Operațional pentru Pescuit și Afaceri Maritime 2014 - 2020



Totodată vă recomandăm să consultați periodic pagina de internet a DGP-AMPOPAM - www.ampeste.ro, precum și pagina FLAG Dunărea de Sud-Vest - www.glpdunareadesudvest.ro, pentru a fi la curent cu eventualele comunicări/informări cu privire la prezenta măsură de finanțare.

CINE POATE BENEFICIA DE SPRIJINUL FINANCIAR NERAMBURSABIL?

Organisme de drept public
IMM-uri și ONG-urile

Beneficiarii eligibili ai sprijinului financiar nerambursabil în cadrul Măsurii 2 - Promovarea patrimoniului cultural și bunăstării sociale, sunt:

Organisme de drept public.

- UAT-uri din teritoriul FLAG Dunărea de Sud - Vest prin reprezentanții lor legali conform legislației naționale în vigoare;
- Entități publice subordonate UAT-urilor din teritoriul FLAG.

Beneficiari privați

- Persoane juridice: IMM-uri;
- Organizații / Asociații de pescari;
- Organizații de producători;
- ONG-uri.

CE ACTIVITĂȚI SUNT FINANȚATE ÎN CADRUL ACESTEI MĂSURI?

Reabilitarea/modernizarea obiectivelor de interes cultural, religios sau istoric, de interes turistic;

Îmbunătățirea serviciilor de bază în zona pescărească, prin infrastructură, dotare, reabilitare, modernizare, extindere (servicii de sănătate, servicii sociale, educaționale etc);

Organizarea de festivaluri tematice, concursuri de pescuit, tabere tematice pentru copii;

Campanii de promovare a rețetelor gastronomice locale și tradiționale;
Promovarea potențialului de dezvoltare al activităților legate de pescuit și acvacultură;

Campanii de educare, informare și conștientizare privind importanța resurselor piscicole și activităților legate de pescuit pentru dezvoltarea socio-economică a zonei și promovarea peștelui ca hrană sănătoasă.

CARE SUNT ȚINTELE DE ATINS ÎN CADRUL PROIECTULUI? INDICATORI

Indicator prestabilit (de program)

Indicatorul de program care face obiectul monitorizării performanțelor măsurii se referă la:

- Număr locuri muncă create;

Indicator	Valoare
Locuri de muncă (ENI) create în urma implementării măsurii	4



ATENȚIE! Nerespectarea indicatorului de program prestabilit asumat prin Cererea de finanțare (Număr locuri muncă create) va atrage după sine recuperarea finanțării nerambursabile acordate direct proporțional cu gradul de nerealizare a acestora.

Criteriul număr de locuri muncă create, asumat prin cererea de finanțare, este obligatoriu de respectat pe parcursul a minim 12 luni consecutive în perioada de monitorizare a proiectului.

ENI - echivalent normă întreagă (normă întreagă = 8 ore x 5 zile x nr. de zile lucrătoare / an)

1 post creat echivalează cu 3 locuri de muncă menținute.

DATE DE IMPLEMENTARE A PROIECTULUI conf. R(UE) 1242/2014

Tipul proiectului: În funcție de tipul proiectului¹, în tabelul de mai jos se va bifa doar varianta cea mai relevantă pentru proiect:

106	<input type="checkbox"/>	Valoare adăugată
107	<input type="checkbox"/>	Diversificare
108	<input type="checkbox"/>	Mediu
109	<input type="checkbox"/>	Sociocultură
110	<input type="checkbox"/>	Guvernanță
111	<input type="checkbox"/>	Costuri de funcționare și animare

¹ Conf. Ordinului 508/2014, art. 63, alin (1) - Sprijinul pentru punerea în aplicare a strategiilor de dezvoltare locală plasate sub responsabilitatea comunității poate fi acordat pentru următoarele obiective:

a) valoarea adăugată, crearea de locuri de muncă, atragerea tinerilor și promovarea inovării în toate etapele lanțului de aprovizionare cu produse pescărești și din acvacultură;

b) sprijinirea diversificării în cadrul sau în afara pescăriilor comerciale, a învățării pe tot parcursul vieții și a creării de locuri de muncă în zonele de pescuit și acvacultură;

c) sporirea și capitalizarea atuurilor de mediu ale zonelor de pescuit și de acvacultură, inclusiv operațiunile care vizează atenuarea schimbărilor climatice;

d) promovarea bunăstării sociale și a patrimoniului cultural în zonele de pescuit și de acvacultură, inclusiv a pescuitului, a acvaculturii și a patrimoniului cultural maritim;

e) consolidarea rolului comunităților pescărești în ceea ce privește dezvoltarea locală și guvernanța resurselor locale de pescuit și a activităților maritime.



ATENȚIE! Necompletarea indicatorilor și a datelor de implementare în cadrul cererii de finanțare va atrage după sine declararea ca neconformă a acesteia.



ATENȚIE! Toate activitățile pe care solicitantul se angajează să le efectueze prin Cererea de finanțare și pentru care a primit punctaj la selecție, devin condiții obligatorii pentru menținerea sprijinului pe toată perioada de valabilitate a contractului de finanțare.

CÂȚI BANI SE POT PRIMI PENTRU IMPLEMENTAREA PROIECTULUI? INTENSITATEA AJUTORULUI FINANCIAR

Cuantumul sprijinului financiar nerambursabil acordat în cadrul acestei Cereri de propuneri de proiecte din valoarea totală eligibilă rezultată din bugetul previzionat în planul de afaceri, este de maxim 50% din cheltuielile eligibile totale.

Excepții:

- A. 90 % pentru entitățile care asigură **accesul publicului la rezultatele proiectului** și aceasta îndeplinesc unul dintre criteriile următoare:
- Este în interesul colectiv;
 - Are un beneficiar colectiv;
 - Are caracteristici inovatoare, după caz, la nivel local;



ATENȚIE! Pentru justificarea unei intensități a sprijinului financiar nerambursabil de 90%, trebuie ca Solicitantul să demonstreze în cadrul Cererii de finanțare / Memoriului justificativ / Planului de afaceri și/sau printr-un document distinct, cum se asigură **accesul publicului la rezultatele proiectului și îndeplinirea a cel puțin unuia dintre criteriile: interes colectiv / beneficiar colectiv / caracteristici inovatoare la nivel local.**

- b) 100% pentru organismele de drept public: UAT-uri și instituții subordonate;
- c) 100% pentru asociațiile profesionale de pescari din domeniul pescuitului comercial sau al acvaculturii, recunoscute;
- d) 100% pentru organizațiile de producători din domeniul pescuitului comercial sau al acvaculturii, recunoscute.

Nota: dacă operațiunile ar putea fi implementate prin PU1 și PU2, se aplică condițiile relevante și nivelul contribuțiilor pentru fiecare operațiune.

Accesul publicului la rezultatele unui proiect finanțat în cadrul PU4 din FEPAM se referă la faptul că publicul larg nu trebuie să fie limitat atât la accesul fizic la rezultatele operațiunii, cât și la accesul acestora la informații despre rezultatele operațiunii/proiectului. În plus, trebuie respectate dispozițiile articolului 119 din regulamentul (UE) nr. 508/2014.

Interes colectiv - acțiunea de reprezentare a voinței colective, distinctă de interesul personal, individual. Proiectul de interes colectiv vizează operațiuni adresate colectivității în scopul realizării obiectivelor propuse în SDL. Proiectul de interes colectiv poate fi elaborat/implementat de orice tip de organizație din categoria beneficiarilor eligibili, cu excepția celor constituite în baza Legii 31/1990 privind societățile comerciale, cu modificările și completările ulterioare; a OUG 44/2008 privind desfășurarea activităților economice de către persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale, cu modificările și completările ulterioare

Beneficiar colectiv - entitățile de tip ONG, asociații, organizații patronale, camere de comerț, comune, orașe și asociații ale acestora aparținând teritoriului eligibil FLAG.

Despre caracteristici inovatoare, la nivel local (acolo unde este cazul)

O operațiune/un proiect cu caracteristici inovatoare, după caz, la nivel local, înseamnă un proiect/operațiune prin care se propune implementarea unui produs și/sau un echipament, serviciu ori proces nou sau substanțial îmbunătățit ori, a unor procese și tehnici noi sau îmbunătățite, a unor sisteme de gestionare și organizare noi sau îmbunătățite, inclusiv la nivelul prelucrării și al comercializării, a unei metode de marketing noi sau îmbunătățite, în activitățile companiei, în organizarea locului de muncă ori a relațiilor externe sau de colaborare cu terțe părți.

Cerința minimă ca o operațiune/ un proiect să fie încadrată ca operațiune/proiect cu caracteristici inovatoare, după caz, la nivel local, este aceea că produsul, echipamentul, procesul, tehnica, tehnologia aplicată, metoda de marketing sau sistemul/metoda de organizare propuse a se finanța prin bugetul operațiunii/proiectului trebuie să fie noi sau semnificativ îmbunătățite pentru categoriile de beneficiari eligibili măsurilor din SDL, la nivel local, respectiv cel puțin la nivelul teritoriului eligibil al FLAG .

Un produs/proces nou sau îmbunătățit este implementat atunci când este introdus pe piață. Noile procese, metode de marketing sau metode organizatorice sunt implementate atunci când sunt introduse în uz, în operațiile din cadrul întreprinderii.

ATENȚIE! Nivelul local reprezintă cel puțin teritoriul eligibil FLAG.

Criterii calitative pentru încadrarea operațiilor/proiectelor finanțate din cadrul Strategiilor de Dezvoltare Locală pentru zonele de pescuit în categoria operațiilor/proiectele cu caracteristici inovatoare, după caz, la nivel local:

1. proiectul trebuie să implice noi produse, noi servicii sau metode noi de a realiza activitățile în context local, respectiv teritoriul eligibil FLAG;
2. proiectul poate avea un efect multiplicator la nivelul arealului FLAG -;
3. proiectul poate implica una sau mai multe acțiuni și prototipuri (acțiuni pilot) la scară redusă sau un proiect major care mobilizează comunitatea cel puțin la nivelul arealului FLAG
4. proiectul identifică modalități noi de mobilizare și de utilizare a resurselor locale și a activelor existente în arealul FLAG;
5. proiectul creează relații de cooperare între diferiți actori locali relevanți și alte sectoare de activitate;
6. proiectul POATE implica universități sau activități de cercetare și dezvoltare;
7. proiectul poate viza și inovații sociale cu efect multiplicator prin schimb de bune practici și cooperare.
8. în cazul în care, un proiect nu poate fi încadrat într-unul sau mai multe dintre criteriile calitative de mai sus, experții tehnici specializați în inovare și/sau consilierii de proprietate industrială/intelectuală atestați de către OSIM și/sau MJ vor detalia în raport



elementele specifice care să răspundă definiției și cerinței minime privind caracteristicile inovatoare, după caz, la nivel local.

ATENȚIE: Aceste criterii nu sunt cumulative!

Tipuri de inovare ce pot fi abordate în cadrul operațiunilor/proiectelor finanțate în cadrul Măsurii 2 - promovarea patrimoniului cultural și al bunăstării sociale:

Inovarea de produs înseamnă introducerea în circuitul economic a unui produs sau serviciu care este nou ori îmbunătățit substanțial în privința caracteristicilor și utilizărilor sale. Îmbunătățirile substanțiale pot fi ale specificațiilor tehnice, ale componentelor sau materialelor, ale programelor de calculator încorporate, ale utilizării sau ale altor caracteristici funcționale.

Acestea includ îmbunătățiri semnificative ale specificațiilor tehnice, componentelor și materialelor, ale software-ului încorporat, ale atitudinii prietenoase față de utilizatori sau ale altor caracteristici funcționale. Inovațiile de produs pot utiliza noi cunoștințe sau tehnologii, sau se pot baza pe noi utilizări sau combinații ale cunoștințelor și tehnologiilor existente. Termenul produs se folosește pentru a acoperi, atât bunuri, cât și servicii.

Inovare de proces este implementarea unei metode noi sau îmbunătățite semnificativ de producție (de exemplu noi procedee de fabricație sau fluxuri tehnologice) sau unei metode noi de livrare. Aceasta include schimbări semnificative în tehnici, echipamente tehnologice și/sau ale software-ului. Rezultatul inovării de proces trebuie să fie semnificativ în ceea ce privește: nivelul producției, calitatea produselor sau reducerea costurilor de producție și distribuție.

Inovare de marketing este implementarea unei noi metode de marketing care implică schimbări semnificative ale designului produsului sau ale ambalajului, noi metode de vânzare, de plasare a produsului, de promovare a produsului sau în privința politicii de prețuri. Inovațiile de marketing au scopul de a satisface mai bine necesitățile clienților, urmăresc deschiderea de noi piețe sau o poziționare nouă a produselor firmei pe piață, cu obiectivul de a crește vânzările firmei.

Inovare organizațională este implementarea unei noi metode de organizare în practicile de afaceri ale firmei, în organizarea locurilor de muncă sau în relațiile externe ale firmei. O astfel de inovație urmărește creșterea performanțelor firmei prin reducerea costurilor administrative sau ale tranzacțiilor, îmbunătățirea satisfacției la locurile de muncă (și astfel a productivității forței de muncă) sau reducerea costurilor de aprovizionare.

Acest tip de inovare poate să ofere soluții pentru o dezvoltare organizațională mai durabilă și mai greu de imitat de către competitori. Exemple de inovații organizaționale includ introducerea sistemelor de management al lanțului de aprovizionare, al sistemului de management al calității etc. În sens general, termenul "inovație organizațională" se referă la crearea sau adoptarea unor idei sau comportamente noi pentru organizație, prin schimbări și adaptări interne ale organizației care inovează. Pot fi introduse schimbări în strategie, structură, competențe în procese, sisteme de stimulare sau cultura în inovare a organizației, reorganizarea întregii organizații.

Inovare în servicii este "un concept de serviciu nou sau considerabil îmbunătățit, un nou canal de interacțiune cu clienții, un nou sistem de furnizare a serviciilor sau concept tehnologic care în mod individual sau în combinație conduce la una sau mai multe funcțiuni noi (reînnoite) ale serviciului, care sunt noi pentru firmă și schimbă serviciul/bunul oferit pe piață și necesită noi capacități tehnologice, umane sau organizaționale ale firmei de servicii".

Inovarea socială constă în implementarea de produse, servicii și modele noi sau îmbunătățite care răspund nevoilor sociale, la nivel local și în același timp creează relații sau colaborări sociale noi. Inovarea socială este strâns legată de DLRC, deoarece reprezintă „un tip de inovare care este bun nu doar pentru societate, ci care îmbunătățește de asemenea capacitatea societății de a acționa”. Astfel, se pot crea platforme locale de inovare socială, care pot explora noi moduri de îmbunătățire a standardelor sociale, antrenând în același timp resurse din sectorul privat și societatea civilă (ONG-uri).

Pentru ca operațiunea/proiectul să fie considerat că are caracteristici inovatoare la nivel local, solicitantul trebuie să atașeze Cererii de Finanțare un **Raport de expertiză, emis de către experții tehnici specializați în inovare și/sau consilierii de proprietate industrială/intelectuală atestați de către OSIM - Oficiul de Stat pentru Invenții și Mărci și/sau de către Ministerul de Justiție, din care să rezulte că proiectul prezintă caracteristici inovatoare la nivel local**, în conformitate cu cerințele menționate mai sus, precum și prevederile specifice implementării POPAM 2014-2020. Raportul de expertiză trebuie bazat pe analiza tuturor informațiilor prezentate de solicitant în cadrul proiectului.

Pe baza acestora, experții mai sus menționați vor analiza acele elemente care, în raport cu cadrul legislativ, criteriile și tipurile de inovare, prezintă caracteristici inovatoare la nivel local. În cadrul raportului se vor descrie de către experți modalitățile prin care proiectul prezintă caracteristici inovatoare, după caz, la nivel local (se vor menționa, după caz, tehnici, metode, procedee, mărci, design, brevete, alte elemente specifice).

Raportul de expertiză va constitui documentul pe baza căruia expertul FLAG va verifica respectarea prevederilor Regulamentului (UE) nr. 508/2014 - art. 95, respectiv îndeplinirea criteriului privind caracteristicile inovatoare, după caz la nivel local - Intensitatea ajutorului public.

Raportul de expertiză se va atașa Cererii de finanțare.

Raportul de expertiză privind caracteristicile inovatoare va avea, minimum, următoarea structură:

1. Numele expertului și datele de identificare ale acestuia;
2. Datele de contact;
3. Cadrul legal de documentare a Raportului de expertiză privind caracteristicile inovatoare în acord investiția/produsul/serviciul propuse prin proiect ;
4. Titlul proiectului și încadrarea lui în Strategia de Dezvoltare Locală;
5. Obiectivele proiectului;
6. Obiectul Raportului și descrierea investiției / produsului / serviciului propuse prin proiect;
7. Analiza caracterului inovator;
8. Concluzii;
9. Data, semnătura și ștampila expertului.



ATENȚIE! Pentru verificarea conformității și autenticității Raportului, se vor atașa acestuia autorizația în vigoare a expertului tehnic specializat în inovare și/sau consilierului de proprietate industrială/intelectuală pentru a desfășura această activitate, respectiv atestarea de către OSIM - Oficiul de Stat pentru Investiții și Mărci și/sau de către Ministerul de Justiție.

În ceea ce privește aplicarea prevederilor art. 95 din Regulamentul (UE) nr. 508/2014, pentru proiectele selectate în cadrul SDL-ului aprobat de AM POPAM, intensitatea sprijinului nerambursabil se va stabili la nivelul fiecărui proiect în funcție de tipul beneficiarului, al activității/activităților cu caracteristici inovatoare la nivel local și scopul general al proiectului.

Pentru derularea proiectului, beneficiarul va asigura cofinanțarea investiției, conform ratei de cofinanțare stabilite, prin mai multe modalități: aport în natură, aport în numerar constituit de beneficiar, surse de finanțare (credit bancar) sau combinații dintre acestea.



Cuantumul sprijinului financiar nerambursabil se va stabili în funcție de încadrarea solicitantului, ca urmare a completării Anexei G - „Declarație privind încadrarea în categoria IMM”

În situația în care beneficiarul alege să asigure cofinanțarea prin aport în natură aceasta trebuie dovedită și depusă **odată cu cererea de finanțare**, fie la valoarea totală a procentului de cofinanțare, fie într-un quantum de minim 20% din aceasta. Pentru proiectele la care valoarea contribuției în natură depășește cota procentuală stabilită pentru contribuția proprie a beneficiarului, sprijinul financiar nerambursabil va fi diminuat cu cota procentuală ce depășește contribuția proprie.

Dacă contribuția în natură nu asigură valoarea totală a cofinanțării, aceasta poate fi completată până la valoarea totală prin aport în numerar.

CARE ESTE VALOAREA MAXIMĂ A PROIECTULUI?

Valoarea maximă și minimă eligibilă aferentă unui proiect va fi precizată în anunțul de lansare a apelului. În cadrul acestor valori este inclus TVA-ul doar în cazul solicitanților neplătitori de TVA. Pentru solicitanții plătitori de TVA, în cadrul plafonului nu este inclus TVA-ul.

ALOCAREA FINANCIARĂ

În anunțurile de lansare a apelurilor vor fi precizate valorile nerambursabile pe fiecare apel în cadrul **Măsurii 2 - Promovarea patrimoniului cultural și a bunăstării sociale**.

Durata de implementare a proiectului

Durata de implementare a unui proiect este de maximum 2 (doi) ani, de la semnarea contractului de finanțare.

Anunțul privind sesiunea de depunere a cererilor de finanțare, precum și orice alte informații cu privire la măsurile finanțate, se publică pe pagina de internet a FLAG-ului Dunărea de Sud-Vest, www.glpdunareadesudvest.ro, secțiunea „Anunțuri lansări apeluri”



Ghidul solicitantului nu se substituie legislației naționale și a Uniunii Europene în vigoare, solicitantul având obligația cunoașterii și respectării acestora.

3 CONDIȚII SPECIFICE PENTRU OBTINEREA FINANȚĂRII

În această secțiune regăsiți informații despre:

- solicitanții eligibili;
- eligibilitatea proiectului;
- activități eligibile;
- cheltuieli eligibile.

3.1 Solicitanții eligibili

Sunt eligibile întreprinderile având istoric de funcționare, cât și întreprinderi nou înființate, respectiv :

- IMM-uri înființate în baza Legii nr. 31/ 1990 republicată, cu modificările și completările ulterioare);
- Organisme de drept public - autoritate publică sau instituție publică;
- Organizații neguvernamentale;
- Asociațiile de pescari, organizațiile de producători, asociații de organizații de producători sau organizații interprofesionale.

NU sunt eligibile întreprinderile care prestează servicii de interes economic general.

În cazul proiectelor care se încadrează în schema de minimis, activitățile trebuie să se regăsească în lista codurilor CAEN eligibile, detaliate de Anexa 1 la Ordinul nr. 208 din 13 martie 2018, privind aprobarea schemei de ajutor de minimis ”Sprijin pentru punerea în aplicare a strategiilor de dezvoltare locală plasate sub responsabilitatea comunității”, aferentă Programului operațional pentru pescuit și afaceri maritime 2014 - 2020.

Pentru a fi eligibili în vederea obținerii finanțării pentru **Măsura 2 - Promovarea patrimoniului cultural și a bunăstării sociale**, solicitanții trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- Să nu se afle în proces de lichidare, fuziune, reorganizare, faliment;
- Cei care funcționează în baza Legii nr. 31/1990, OG nr. 26/2000, se încadrează în una din categoriile de mai jos:
 - Microîntreprindere: au până la 9 salariați și realizează o cifră de afaceri anuală < 2 mil. Euro sau dețin active totale de până la 2 mil. Euro, echivalent în lei;
 - Întreprindere mica: au între 10-49 de salariați și realizează o cifră de afaceri anuală < 10 mil. Euro sau dețin active totale de până la 10 mil. Euro, echivalent în lei;
 - Întreprindere mijlocie: au între 50-249 de salariați și realizează o cifră de afaceri anuală < 50 mil. Euro, echivalent în lei, sau dețin active totale care nu depășesc echivalentul în lei a 43 mil. Euro;
- Nu este înregistrat în Registrul debitorilor MADR AM POP/AM POPAM, pentru POP 2007 - 2013 și POPAM 2014-2020 în calitate de DEBITOR,
- Nu se află în situațiile prevăzute la Art.10 din Regulamentul (UE) nr. 508/2014;
- Nu înregistrează în anul financiar anterior un bilanț negativ (capitaluri negative) - pentru cazul în care organizația a avut activitate; Sunt exceptați solicitanții care sunt înființați în anul depunerii cererii de finanțare, cei înființați în anul precedent depunerii

cererii de finanțare sau cei care au avut activitatea suspendată conform legii (a se vedea lista documentelor din dosarul cererii de finanțare).

- Să se asigure ca valoarea totală a ajutoarelor de minimis (inclusiv sprijinul nerambursabil acordat prin strategie) acordate solicitantului IMM, pe o perioadă de 3 ani consecutivi (2 ani fiscali precedenți și anul fiscal în curs), nu depășește echivalentul în lei a 200.000 de euro (100.000 de euro în cazul întreprinderilor care activează în sectorul transporturilor de mărfuri în contul terților sau contra cost).

ATENȚIE!

Ajutorul de minimis se va acorda în conformitate cu reglementările Ordinului 208 din 13 martie 2018, privind aprobarea schemei de ajutor de minimis "Sprijin pentru punerea în aplicare a strategiilor de dezvoltare locală plasate sub responsabilitatea comunității", aferentă POPAM 2014 - 2020.

Regulile de acordare a ajutoarelor de minimis

- Valoarea maximă a ajutorului, în regim de minimis, ce poate fi acordată unei întreprinderi unice (a se vedea Declarația IMM-Anexa G), din fonduri publice, pe o perioadă de 3 ani fiscali consecutivi (ultimii 2 ani fiscali înainte de data depunerii cererii de finanțare și anul curent depunerii cererii de finanțare) este de 200.000 de euro (100.000 de euro în cazul întreprinderilor care activează în sectorul transporturilor de mărfuri în contul terților sau contra cost), echivalent în lei, la cursul de schimb Infor Euro valabil la data acordării ajutorului.

- Dacă, pe lângă domeniul de activitate în care se realizează investiția propusă prin cererea de finanțare, întreprinderea solicitantă desfășoară activități și în alte domenii (clase CAEN), dintre care unele sunt excluse din aria de aplicare a Regulamentului de minimis și/sau a Schemei de ajutor de minimis aplicabile acestui apel, ori plafonul aplicabil acestor domenii este mai mic de 200.000 euro, atunci acestei întreprinderi i se poate aplica plafonul de 200.000 euro doar dacă, de finanțarea primită, nu va beneficia în activitățile desfășurate în domeniile excluse ori cărora li se aplică un plafon mai mic. Acest aspect este inclus în Declarația de eligibilitate - Anexa C, depusă odată cu cererea de finanțare.



Inadmisibilitatea solicitanților în temeiul articolului 10 din Regulamentul (CE) nr. 508/ 2014 al Consiliului alineatele (1 - 5)

- Solicitanții care au săvârșit o încălcare gravă în temeiul articolului 42 din Regulamentul (CE) nr. 1005/ 2008 al Consiliului sau al articolului 90 alineatul (1) din Regulamentul (CE) nr. 1224/ 2009, stabilită de către o autoritate competentă, sunt inadmisibili pentru depunerea de proiecte pe o perioadă de timp după cum urmează:

- 12 luni în situația atribuirii a 9 puncte de încălcare/ operator/ navă de pescuit pentru infracțiunile prevăzute la punctele 1, 2 și 5 din anexa XXX a R404/2011;
- cu încă o lună peste cele 12 luni pentru fiecare punct peste 9 puncte de încălcare.

Data de începere a perioadei de inadmisibilitate este data primei decizii oficiale formulate de către o autoritate competentă care stabilește că s-a comis o încălcare gravă în sensul articolului 42 alineatul (1) din Regulamentul (CE) nr. 1005/2008 sau al articolului 90 alineatul (1) din Regulamentul (CE) nr. 1224/2009. În scopul calculării perioadei de inadmisibilitate, se iau în considerare numai infracțiunile grave comise începând cu 1 ianuarie 2013 și pentru care s-a luat o

decizie în sensul paragrafului de mai sus începând cu acea dată.

Dacă punctele de încălcare acumulate de un operator pentru o navă de pescuit sunt mai puține de 9, cererile pentru sprijin din partea POPAM depuse de către operatorul respectiv sunt admisibile;

- Solicitanții care au fost implicați în operarea, gestionarea sau deținerea în proprietate a navelor de pescuit incluse pe lista de nave de pescuit INN a Uniunii, în conformitate cu articolul 40 alineatul (3) din Regulamentul (CE) nr. 1005/2008 sunt inadmisibili pe toată perioada în care operatorul figurează pe listă, dar cel puțin 24 de luni;

- Solicitanții ale căror nave de pescuit se află sub pavilionul unor țări identificate drept țări terțe necooperante, astfel cum se prevede la articolul 33 din Regulamentul (CE) nr. 1005/2008, sunt inadmisibili pe parcursul întregii perioade în care țara respectivă este inclusă pe listă și, în orice caz, pentru o perioadă de cel puțin 12 luni;

- Solicitanții declarați printr-o decizie definitivă emisă de o autoritate competentă că au comis una dintre infracțiunile prevăzute la articolul 3 din Directiva 2008/99/CE nu sunt eligibili pentru depunerea de proiecte pe o perioadă de timp de 12 de luni în cazul unei infracțiuni comise din neglijență gravă și de 24 de luni în cazul unei infracțiuni comise cu intenției.

Se adaugă 6 luni de inadmisibilitate dacă s-a reținut că există circumstanțe agravante sau infracțiunea a fost săvârșită pe o perioadă de mai mult de un an.

Data de începere a perioadei de inadmisibilitate se calculează de la data deciziei definitive formulate de către o autoritate competentă care stabilește că s-au comis una sau mai multe dintre infracțiunile menționate la articolul 3;

- Solicitanții declarați printr-o decizie definitivă emisă de o autoritate competentă că au comis una dintre infracțiunile prevăzute la articolul 4 din Directiva 2008/99/CE nu sunt eligibili pentru depunerea de proiecte pe o perioadă de timp de 24 de luni. Se adaugă 6 luni de inadmisibilitate dacă s-a reținut că există circumstanțe agravante sau infracțiunea a fost săvârșită pe o perioadă de mai mult de un an.

Data de începere a perioadei de inadmisibilitate se calculează de la data deciziei definitive formulate de către o autoritate competentă care stabilește că s-au comis una sau mai multe dintre infracțiunile menționate la articolul 4;

- Solicitanții care au comis o fraudă legată de FEP sau de FEPAM, stabilită de o autoritate competentă, nu sunt admisibili pe toată perioada de derulare a FEPAM (până la 31 decembrie 2023). Inadmisibilitatea este stabilită de la data primei decizii definitive de stabilire a fraudei.

Inadmisibilitatea solicitanților în temeiul articolului 30 alineatul (2), lit. a OUG 49/2015 cu modificările ulterioare:

- Solicitanții care sunt înregistrați în Registrul debitorilor MADR AM POP pentru POP 2007-2013 nu pot depune cereri de finanțare de la data înregistrării debitoului până la achitarea integrală a datoriei față de MADR AM POP, inclusiv a accesoriilor.



Beneficiarii finanțării vor îndeplini pe întreaga durată de punere în aplicare a operațiunii și pentru o perioadă de cinci ani după efectuarea ultimei plăți, cerințele menționate la alineatul (1) literele (a)-(d) articolului 10 din Regulamentul (CE) nr. 508/2014 al Consiliului.

3.2 Eligibilitatea proiectului

Pentru a fi eligibil proiectul trebuie să întrunească cumulativ următoarele condiții:

- 1) să fie implementat pe teritoriul eligibil FLAG Dunărea de Sud-Vest (Comuna HINOVA, Comuna DEVESEL, Comuna BURILA MARE, Comuna GOGOȘU, Comuna GRUIA, Comuna PRISTOL, Comuna GÎRLA MARE, Comuna VRATA);
- 2) să conțină activitățile/cheltuieli eligibile prezentate în prezentul ghid;
- 3) activitățile/cheltuielile pentru care se solicită finanțare în Cererea de finanțare se încadrează în perioada 01.01.2014 și până la sfârșitul perioadei de implementare a proiectului;
- 4) valoarea maximă eligibilă aferentă unui proiect se încadrează în plafonul stabilit prin anunțul de lansare a apelului;
- 5) suma solicitată ca sprijin financiar nerambursabil trebuie să respecte intensitatea ajutorului financiar specific statutului fiecărui solicitant;
- 6) durata maximă de implementare a proiectului - 24 luni;
- 7) activitățile pentru care se solicită sprijin nerambursabil în Cererea de finanțare nu trebuie să facă obiectul unei alte finanțări din fonduri publice naționale sau ale Uniunii Europene, în ultimii 5 ani.

3.3 Activități eligibile

În conformitate cu Regulamentul (UE) nr. 508/2014 al Parlamentului European și al Consiliului din 15 mai 2014 privind Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime, Articolul 63 Punerea în aplicare a strategiilor de dezvoltare locală plasate sub responsabilitatea comunității, pct. (1) Sprijinul pentru punerea în aplicare a strategiilor de dezvoltare locală plasate sub responsabilitatea comunității poate fi acordat pentru următoarele obiective: (d) promovarea bunăstării sociale și a patrimoniului cultural în zonele de pescuit și de acvacultură, inclusiv a pescuitului, a acvaculturii și a patrimoniului cultural maritim.

Prin urmare au fost definite următoarele activități eligibile:

- A. Reabilitarea/modernizarea obiectivelor de interes cultural, religios sau istoric, de interes turistic;
- B. Îmbunătățirea serviciilor de bază în zona pescărească, prin infrastructură, dotare, reabilitare, modernizare, extindere (servicii de sănătate, servicii sociale, educaționale etc);
- C. Organizarea de festivaluri tematice, concursuri de pescuit, tabere tematice pentru copii;
- D. Campanii de promovare a rețetelor gastronomice locale și tradiționale;
- E. Promovarea potențialului de dezvoltare al activităților legate de pescuit și acvacultură;
- F. Campanii de educare, informare și conștientizare privind importanța resurselor piscicole și activităților legate de pescuit pentru dezvoltarea socio-economică a zonei și promovarea peștelui ca hrană sănătoasă.



În cadrul măsurii sunt obligatorii:

- activitățile de informare și publicitate;
- activitatea de auditare a proiectului.

3.4 Cheltuieli eligibile

Srijinul financiar nerambursabil se acordă pentru activitățile prevăzute pentru îndeplinirea obiectivelor și indicatorilor din cadrul Cererii de Finantare. **Cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor** efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate prin Programul Operațional pentru Pescuit și Afaceri Maritime (POPAM) 2014-2020 este reglementat de HG nr. 347/2016 cu modificările și completările ulterioare, iar **detaalierea costurilor eligibile se realizează în conformitate cu Ordinul Ministrului Agriculturii și Dezvoltării Rurale nr. 816/2016, cu modificările și completările ulterioare și Ordinul 208/13.03.2018, privind aprobarea schemei de ajutor de minimis "Srijin pentru punerea în aplicare a strategiilor de dezvoltare locală plasate sub responsabilitatea comunității", aferentă Programului operațional pentru pescuit și afaceri maritime 2014-2020** .



ATENȚIE! În conformitate cu articolul 4 alin (1) din HG nr. 347 /2016 cu modificările și completările ulterioare, privind stabilirea cadrului general de implementare a operațiunilor cofinanțate din Fondul European pentru Pescuit și Afaceri Maritime prin Programul Operațional pentru Pescuit și Afaceri Maritime 2014-2020 Condiție generală de eligibilitate a cheltuielilor:

(1) Fără a încălca prevederile art. 5 și 6, pentru a fi eligibilă, o cheltuială trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții cu caracter general:

- a) să fie angajată de către beneficiar și plătită efectiv de acesta în condițiile legii între 1 ianuarie 2014 și 31 decembrie 2023, cu condiția ca operațiunea cofinanțată să nu fi fost încheiată în mod fizic sau implementată integral înainte de depunerea de către beneficiar a cererii de finanțare în cadrul Programului Operațional pentru Pescuit și Afaceri Maritime 2014-2020 la Autoritatea de Management, indiferent dacă toate plățile aferente au fost efectuate de către beneficiar, conform art. 65 alin. (6) din Regulamentul (UE) nr. 1303/2013 al Parlamentului European și al Consiliului;
- b) să fie însoțită de facturi emise în conformitate cu prevederile legislației naționale sau a statului în care acestea au fost emise ori de alte documente contabile pe baza cărora se înregistrează obligația de plată, precum și de documente justificative privind efectuarea plății și realitatea cheltuielii efectuate, pe baza cărora cheltuielile să poată fi verificate/controlate/auditare/certificate, cu excepția prevederilor art. 67 alin. (1) lit. b), c) și d) din Regulamentul nr. 1303/2013 al Parlamentului European și al Consiliului;
- c) să fie în conformitate cu contractul de finanțare, încheiat între Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale prin Autoritatea de Management pentru POPAM și beneficiar;

- d) să respecte prevederile legislației Uniunii Europene și naționale aplicabile.
- e) să fie înregistrată în contabilitatea beneficiarului, cu respectarea prevederilor art. 67 din Regulamentul (UE) nr. 1303/2013 al Parlamentului European și al Consiliului



ATENȚIE! În conformitate cu articolul 5 din HG nr.347/2016 cu modificările și completările ulterioare, privind stabilirea cadrului general de implementare a operațiunilor cofinanțate din Fondul European pentru Pescuit și Afaceri Maritime prin Programul Operațional pentru Pescuit și Afaceri Maritime 2014-2020

- (1) Contribuția în natură este considerată eligibilă dacă îndeplinește condițiile impuse de art. 69 alin. (1) din Regulamentul (UE) nr. 1.303/2013 al Parlamentului European și al Consiliului.
- (2) În cadrul Programului Operațional pentru Pescuit și Afaceri Maritime 2014-2020 sunt acceptate ca și contribuție în natură echipamente, instalații și utilaje, terenuri, clădiri și imobile.
- (3) Contribuția în natură constituită din bunurile menționate la alin. (2) trebuie să îndeplinească cumulativ și următoarele condiții:
 - a) obiectul contribuției în natură a fost achiziționat sau construit de către beneficiar din alte surse de finanțare decât cele nerambursabile publice;
 - b) bunurile trebuie să fie libere de orice sarcini/interdicții ce afectează implementarea operațiunii și să nu facă obiectul unor litigii având ca obiect dreptul invocat de către potențialul solicitant, aflate în curs de soluționare la instanțele judecătorești, la momentul depunerii cererii de finanțare;
 - c) contribuția în natură să fie necesară și strict legată de implementarea operațiunii;
 - d) valoarea bunurilor este certificată de un evaluator autorizat și independent de beneficiarul operațiunii, conform prevederilor legale în vigoare. În cazul terenurilor valoarea contribuției în natură nu poate depăși limita prevăzută la art. 69 alin. (3) lit. b) din Regulamentul (UE) nr. 1.303/2013 al Parlamentului European și al Consiliului.



ATENȚIE! În conformitate cu articolul 10 din HG nr. 347 /2016 cu modificările și completările ulterioare, privind stabilirea cadrului general de implementare a operațiunilor cofinanțate din Fondul European pentru Pescuit și Afaceri Maritime prin Programul Operațional pentru Pescuit și Afaceri Maritime 2014-2020.

- (1) Cheltuiala cu taxa pe valoarea adăugată este eligibilă dacă este nerecuperabilă de beneficiarul operațiunii, potrivit dispozițiilor legale, cu respectarea prevederilor art. 69 alin. (3) lit. c) din Regulamentul (UE) nr. 1.303/2013 al Parlamentului European și al Consiliului.
- (2) Pentru a fi eligibilă, cheltuiala prevăzută la alin. (1) trebuie să fie aferentă cheltuielilor eligibile efectuate în cadrul operațiunilor finanțate.
- (3) Instrucțiunile de aplicare a prevederilor alin. (1) se aprobă prin ordin comun al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale și al ministrului finanțelor publice în termen de 30 de zile de la data publicării prezentei hotărâri.

CATEGORII DE CHELTUIELI ELIGIBILE:

Categoriile de cheltuielile eligibile pentru Cererile de finanțare depuse în cadrul acestui apel sunt următoarele:

1. Cheltuieli pentru obținerea și amenajarea terenului, conform Anexei 6 - Capitolul I - Structura devizului general din HG 907/2016, cu excepția: plății concesiunii (redevenței) pe durata realizării lucrărilor, devieri de cursuri de apă; strămutări de localități; strămutări de monumente istorice; descărcări de sarcină arheologică sau, după caz, protejare în timpul execuției obiectivului de investiții (în cazul executării unor lucrări pe amplasamente ce fac parte din Lista monumentelor istorice sau din Repertoriul arheologic național); reintroducerea în circuitul agricol a suprafețelor scoase temporar din uz; relocarea/protecția utilităților (devieri rețele de utilități din amplasament)

Pentru cheltuielile menționate în cadrul acestui capitol trebuie respectate prevederile Art. 7 și Art.8 din HG nr.347/2016, cu modificările și completările ulterioare.



ATENȚIE! În conformitate cu articolul 7 și articolul 8 HG nr.347/2016 cu modificările și completările ulterioare, privind stabilirea cadrului general de implementare a operațiunilor cofinanțate din Fondul European pentru Pescuit și Afaceri Maritime prin Programul Operațional pentru Pescuit și Afaceri Maritime 2014-2020

Art.7 (1) Costul achiziției de teren cu sau fără construcții este eligibil în limita a 10%, respectiv 15% în cazul siturilor abandonate și al siturilor utilizate anterior pentru activități industriale care conțin clădiri, din totalul cheltuielilor eligibile ale operațiunii, potrivit art. 69 alin. (3) lit. b) din Regulamentul (UE) nr. 1.303/2013 al Parlamentului European și al Consiliului.

(2) Terenul prevăzut la alin. (1) este utilizat pentru destinația stabilită în cadrul operațiunii finanțate, potrivit dispozițiilor prevăzute în contractual de finanțare. În caz contrar, beneficiarul este obligat să restituie fondurile nerambursabile aferente, potrivit dispozițiilor legale în vigoare.

(3) În cazul în care se achiziționează o clădire în vederea demolării și utilizării ulterioare a terenului în scopul atingerii obiectivelor operațiunii, este eligibil numai costul achiziției terenului, dacă respectă prevederile alin. (1) și alin. (2).

Art.8 Costul de achiziție al construcțiilor, cu excepția cazului prevăzut la art. 7 alin. (3), inclusiv terenul pe care se află construcția, este eligibil dacă sunt îndeplinite cumulativ prevederile art. 4 și următoarele condiții specifice:

- a) construcția nu a fost achiziționată/construită prin intermediul unei finanțări nerambursabile publice în ultimii 5 ani;
- b) construcția este strict necesară implementării operațiunii;
- c) se certifică de către un evaluator autorizat și independent de beneficiarul operațiunii că prețul/costul de achiziție al construcțiilor, inclusiv terenul pe care se află construcția, nu depășește valoarea de piață;
- d) construcțiile trebuie să fie libere de orice sarcini/interdicții ce afectează implementarea operațiunii și să nu facă obiectul unor litigii având ca obiect dreptul invocat de către potențialul beneficiar, aflate în curs de soluționare la instanțele judecătorești, la momentul depunerii cererii de finanțare.

2. Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului de investiții, conform Anexei 6 - Capitolul I - Structura devizului general din HG 907/2016 cu excepția cheltuielilor pentru căi ferate industriale;
3. Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică, conform cap. I secțiunea a 3-a din anexa nr. 6 la Hotărârea Guvernului nr. 907/2016, cu modificările și completările ulterioare, precum și cheltuielile cu serviciile de consultanță pentru întocmirea dosarului cererii de finanțare, cu excepția cheltuielilor pentru avizul de specialitate în cazul obiectivelor de patrimoniu;

Pentru cheltuielile menționate în cadrul acestui capitol trebuie respectate prevederile Art. 13 din HG nr. 347/2016, cu modificările și completările ulterioare.



CONFORM ART.13 DIN HG. NR. 347/2016 cu modificările și completările ulterioare, PRIVIND STABILIREA CADRULUI GENERAL DE IMPLEMENTARE A OPERAȚIUNILOR COFINANȚATE DIN F.E.P.A.M.PRIN POPAM 2014-2020:

1. Cheltuielile pentru proiectare și asistență tehnică sunt eligibile în limita a 10% din valoarea totală eligibilă a operațiunii, dacă operațiunea prevede construcții-montaj sau 5% din valoarea totală eligibilă a operațiunii, dacă operațiunea nu prevede construcții-montaj.

4. Cheltuieli pentru investiția de bază, conform cap. I secțiunea a 4-a din anexa nr. 6 la Hotărârea Guvernului nr. 907/2016, cu modificările și completările ulterioare;
5. Alte cheltuieli, conform cap. I secțiunea a 5-a din anexa nr. 6 la Hotărârea Guvernului nr. 907/2016, cu modificările și completările ulterioare, cu excepția cheltuielilor pentru comisioanele și dobânzile aferente creditului băncii finanțatoare;
6. Cheltuieli pentru probe tehnologice și teste, conform cap. I secțiunea a 6-a din anexa nr. 6 la Hotărârea Guvernului nr. 907/2016, cu modificările și completările ulterioare;
7. Cheltuielile cu amortizarea și leasingul, astfel cum sunt prevăzute la art. 6 și 9 din Hotărârea Guvernului nr. 347/2016, cu modificările și completările ulterioare;



Prin excepție de la prevederile art. 4 alin. (1) lit. a), amortizarea este considerată cheltuială eligibilă dacă respectă celelalte prevederi aplicabile de la art. 4 din HG 347/2016 cu modificările și completările ulterioare și pe cele ale art. 69 alin. (2) din Regulamentul (UE) nr. 1.303/2013 al Parlamentului European și al Consiliului.



Conform Art. 9 din HG nr. 347/2016 cu modificările și completările ulterioare, în cazul leasingului financiar, cheltuielile sunt eligibile dacă respectă cumulativ prevederile art. 4 și următoarele condiții specifice:

- a) beneficiarul operațiunii este utilizatorul bunurilor care fac obiectul contractului de leasing;
- b) ratele de leasing plătite de utilizator sunt aferente contractului de leasing și sunt justificate cu documente contabile;
- c) în cazul achiziționării bunului, valoarea cumulată a ratelor de leasing rambursată nu depășește valoarea de intrare a bunului în contabilitatea proiectului;
- d) sunt respectate prevederile art. 10;

e) beneficiarul este obligat să devină proprietar al bunului care face obiectul leasingului financiar, în maxim 5 ani de la efectuarea ultimei plăți de către Autoritatea de Management în cadrul contractului de finanțare.

Sunt eligibile cheltuielile cu amortizarea pentru activele care fac obiectul investiției de bază, astfel:

- o activele aduse ca aport în natură;
- o alte active deținute de solicitant care intră în obiectul investiției de bază, care nu sunt aduse ca aport în natură și la a căror achiziționare nu au contribuit granturile publice.

Acest tip de cheltuielă este eligibilă doar pe perioada de implementare a proiectului, calculat pe baza principiilor contabile general acceptate.

8. Cheltuieli cu echipa de implementare, astfel cum sunt prevăzute la art. 13 din Hotărârea Guvernului nr. 347/2016, cu modificările și completările ulterioare;



CONFORM art. 13, alin (2) din HG nr. 347/2016 cu modificările și completările ulterioare, PRIVIND STABILIREA CADRULUI GENERAL DE IMPLEMENTARE A OPERAȚIUNILOR COFINANȚATE DIN F.E.P.A.M. PRIN POPAM 2014-2020

2. Cheltuielile privind plata drepturilor salariale, inclusiv contribuțiile suportate de către angajator și angajat pentru personalul din cadrul echipei de implementare a operațiunii, respectiv un manager de proiect, un contabil și un expert de specialitate, efectuate de beneficiar în cadrul și exclusiv pe durata implementării operațiunii, constituie cheltuieli eligibile dacă acestea sunt în mod real și definitiv suportate de către beneficiar, în limita:

- a) a maximum 2% din valoarea totală eligibilă a operațiunii, pentru operațiunea care prevede construcții-montaj;
- b) și a maximum 1% din valoarea totală eligibilă a operațiunii, pentru operațiunea care nu prevede construcții-montaj.

9. Cheltuieli cu auditarea proiectului;

10. Cheltuieli cu informarea și publicitatea;

11. Cheltuieli privind taxele, astfel cum prevede Art. 3, din Capitolul I din Anexă la Ord. 816/2017 cu modificări și complementări;

12. Cheltuieli privind taxele, altele decât cele prevăzute la cap. I secțiunea a 5-a pct. 5.2 din anexa nr. 6 la Hotărârea Guvernului nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;

13. Cheltuielile bancare de deschidere și de administrare a conturilor, astfel cum sunt prevăzute la art. 11 din Hotărârea Guvernului nr. 347/2016 cu modificările și completările ulterioare;



CONFORM art. 11 HG NR. 347/2016 cu modificările și completările ulterioare, PRIVIND STABILIREA CADRULUI GENERAL DE IMPLEMENTARE A OPERAȚIUNILOR COFINANȚATE DIN F.E.P.A.M. PRIN POPAM 2014-2020

(1) Cheltuielile bancare de deschidere și de administrare a conturilor sunt eligibile în situația în care implementarea unei operațiuni necesită deschiderea unui cont

sau a mai multor conturi separate, cerință obligatorie printr-o clauză explicită în contractul de finanțare.

(2) Dobânda rezultată din operațiunile prevăzute la alin. (1) se deduce din cheltuielile bancare.

(3) Costurile garanțiilor emise de o instituție bancară sau nebanară înregistrată în registrul special al Băncii Naționale a României sau ale polițelor de asigurare, sunt eligibile în situația în care garanțiile/polițele de asigurare sunt necesare, potrivit legislației naționale sau a Uniunii Europene.

14. Cheltuieli cu achiziționarea semnăturii digitale pentru MySMIS2014;
15. Cheltuielile cu transportul, diurna și cazarea;
16. Cheltuieli aferente garanțiilor emise de o instituție bancară sau nebanară, astfel cum sunt prevăzute la art. 11 din Hotărârea Guvernului nr. 347/2016 cu modificările și completările ulterioare;
17. Contribuția în natură
18. Cheltuieli cu materiale informative, consumabile, închirierea de spații pentru desfășurare eveniment, echipamente și logistică adecvate pentru derularea activităților proiectului, cazare, diurnă sau masă și asigurarea transportului participanților la acțiunile de informare, promovare, organizare eveniment.



ATENȚIE! ACTIVITĂȚI SUBCONTRACTATE: În baza prevederilor HG nr. 347/2016 cu modificările și completările ulterioare, Art. 4, alin. (2) și (3), se vor respecta următoarele:

(2) Cheltuielile aferente subcontractării/subantreprizei sunt eligibile în limita a maxim 30% din valoarea totală eligibilă a contractului de lucrări și/sau antrepriză.

(3) Cheltuielile aferente subcontractării de servicii sunt eligibile în limita a maxim 40% din valoarea totală eligibilă a contractului de servicii.



CHELTUIELI NEELIGIBILE

CONFORM Art.12 și Art. 16 din HG NR. 347/2016 cu modificările și completările ulterioare, PRIVIND STABILIREA CADRULUI GENERAL DE IMPLEMENTARE A OPERAȚIUNILOR COFINANȚATE DIN F.E.P.A.M. PRIN POPAM 2014-2020

Art.12 Dobânzile debitoare, cu excepția celor referitoare la granturi acordate sub forma unei subvenții pentru dobândă sau a unei subvenții pentru comisioanele de garantare, nu sunt eligibile pentru cofinanțarea din Fondul European pentru Pescuit și Afaceri Maritime.

Art.16

a) cheltuielile cu achiziția de terenuri cu sau fără construcții, care depășesc limitele prevăzute la art. 69 alin. (3) lit. b) din Regulamentul (UE) nr. 1.303/2013 al Parlamentului European și al Consiliului;

b) cheltuielile prevăzute la art. 69 alin. (3) lit. a) și c) din Regulamentul (UE) nr. 1.303/2013 al Parlamentului European și al Consiliului;

c) cheltuielile aferente activităților prevăzute la art. 11 din Regulamentul (UE) nr. 508/2014 al Parlamentului European și al Consiliului;

- d) amenzi, penalități, cheltuieli de judecată și cheltuieli de arbitraj;
- e) cheltuielile efectuate peste plafoanele specifice stabilite de Autoritatea de Management prin Ghidul solicitantului;
- f) cheltuielile efectuate de beneficiar în regie proprie;
- g) costul achiziționării de bunuri/echipamente de ocazie;

4 CEREREA DE FINANȚARE

În această secțiune regăsiți informații despre modul de întocmire, înregistrare a cererii de finanțare (Anexa nr. 1 la ghidul solicitantului) și documentele ce trebuie atașate cererii de finanțare

4.1. Întocmirea cererii de finanțare

Cererea de finanțare se va completa urmărind "Instrucțiunile de completare a cererii de finanțare", Anexa 2 la ghidul solicitantului.

Se completează obligatoriu, în limba română, toate formularele și anexele solicitate prin prezentul Ghid. De asemenea, în Cererea de finanțare este obligatoriu a se completa toate câmpurile, chiar și cu sintagma "nu se aplică" acolo unde este cazul.



ATENȚIE!

Pentru introducerea cererilor de finanțare în sistemul informatic SMIS2014, este obligatoriu ca beneficiarul să dețină semnătură electronică.

TOATE CERERILE DE FINANȚARE, ÎNSOȚITE DE FORMULARELE ȘI ANEXELE SOLICITATE SE VOR ÎNCĂRCA ELECTRONIC (SCANATE ȘI SEMNATE ELECTRONIC).

TUTORIALELE ȘI INSTRUCȚIUNILE LE PUTEȚI GĂSI PE SITE-UL MINISTERULUI FONDURILOR EUROPENE LA ADRESA <http://www.fonduri-ue.ro/mysmis#manuale>

Urmăriți cu atenție toate indicațiile prezentate la fiecare punct al cererii de finanțare și în câmpurile aferente acestora pentru a completa corect Cererea de finanțare.

Cererea de finanțare trebuie completată într-un mod clar și coerent pentru a înlesni procesul de verificare a acesteia. În acest sens, se vor furniza informațiile necesare și relevante, prin care se va preciza modul în care va fi atins obiectivul proiectului prin activitățile propuse, rezultatele preconizate și bugetul propus prin proiect. Bugetul Cererii de finanțare va fi întocmit în lei, cu două zecimale.

Cererea de finanțare, anexele și declarațiile se semnează de reprezentantul legal al solicitantului.

Pentru încărcarea electronică în aplicația MySMIS, cererea de finanțare, anexele și declarațiile se semnează electronic de reprezentantul legal al solicitantului.

4.2. Lista documentelor din dosarul Cererii de finanțare

Dosarul Cererii de finanțare va cuprinde următoarele documente:

1.	<p>Anexa A - Declarația de angajament Anexa B - Declarație pe propria răspundere privind dubla finanțare Anexa C - Declarația de eligibilitate Anexa D - Declarația privind respectarea principiului egalității de șanse Anexa E - Declarație în conformitate cu art. 10, din Reg. UE 508/2014 Anexa F - Declarație privind nedeductibilitatea TVA Anexa G - Declarație privind încadrarea în categoria IMM (după caz) Anexa H - Bugetul indicativ al proiectului (se depune doar în situația în care nu funcționează aplicația MySmis) Anexa H1 - Bugetul indicativ pentru evenimente/formare/promovare (se depune doar în situația în care nu funcționează aplicația MySmis) Anexa I - Declarație pe proprie răspundere, privind ajutoarele de minimis (se va completa doar de solicitanții care se încadrează în schema de minimis) Anexa J - Declarație privind accesul publicului la datele proiectului (dacă este cazul)</p>
2.	<p>Documente statutare</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. IMM-uri <ul style="list-style-type: none"> - Certificatul constatator și informații extinse, emis de Oficiul Registrului Comerțului, eliberat cu maxim 30 de zile înainte de depunerea/ înregistrarea Cererii de finanțare - Certificat de înmatriculare eliberat de ONRC 2. Unități administrativ teritoriale <ul style="list-style-type: none"> - Hotărârea Consiliului Județean/ Consiliului Local de constituire, sentința de validare a reprezentantului legal a autorității administrației publice locale 3. Instituții publice <ul style="list-style-type: none"> - Actele juridice de constituire 4. Pentru ONG/Asociații <ul style="list-style-type: none"> - Extras complet din Registrul asociațiilor și fundațiilor pentru Asociațiile/ONG-urile înființate conform OG nr. 26/2000, în original, emis cu cel mult 30 de zile înainte de data depunerii/înregistrării Cererii de finanțare - în original - Act constitutiv, împreună cu toate modificările rezultate din hotărârile Adunării generale și ale actelor adiționale, unde este cazul; - Statut împreună cu toate modificările rezultate din hotărârile Adunării generale și ale actelor adiționale, unde este cazul; <p>*Se recomandă anexarea la Cererea de finanțare a unui act constitutiv consolidat (care cuprinde toate modificările efectuate de la înființarea solicitantului, până la depunerea cererii de finanțare). Informațiile din Actul constitutiv consolidat/Actul constitutiv împreună cu toate modificările acestuia, trebuie să corespundă cu informațiile stipulate în Extrasul complet din Registrul asociațiilor și fundațiilor.</p> <p>Organizațiile de producători din domeniul pescuitului comercial vor prezenta și Avizul de recunoaștere emis conform Ordinului 772/2007 cu modificările și completările ulterioare - în copie conformă cu originalul.</p> <p>Asociațiile profesionale de pescari din domeniul pescuitului comercial vor prezenta și un document care să ateste calitatea de asociație profesională de pescari (Adresă ANPA prin care este recunoscută calitatea de asociație profesională de pescari, cu lista membrilor, adeziuni).</p>
3.	<p>Actele/documentele prin care s-a dobândit dreptul de proprietate asupra activelor pe care se fac investițiile</p> <p>sau</p>

	<p>Contractul de închiriere, suprafață sau concesiune, din care să rezulte dreptul de folosință asupra clădirilor/terenului/luciu de apă pentru minim 8 ani (cei 8 ani vor acoperi perioada de timp din momentul încheierii contractului și finalizarea monitorizării) în care este stipulat acordul proprietarului/administratorului cu privire la realizarea investiției</p> <p>sau</p> <p>Alt document care să dovedească dreptul de folosință asupra clădirilor/terenurilor/luciuului de apă pentru minim 8 ani (cei 8 ani vor acoperi perioada de timp din momentul încheierii contractului și finalizarea monitorizării) în care este stipulat acordul proprietarului / administratorului cu privire la realizarea investiției</p> <p>sau</p> <p>Inventarul bunurilor ce aparțin domeniului public al comunei / comunelor / municipiului / consiliului județean și/sau alte documente specifice întocmite conform legislației în vigoare privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia - pentru instituții publice.</p>
4.	<p>Extras de carte funciară pentru informare (emis cu maxim 30 de zile înainte de depunerea cererii de finanțare), din care să rezulte că terenurile, imobilele sunt libere de sarcini</p> <p>*Pentru proiectele care includ doar servicii și/sau dotări și lucrări de construcție ce nu se supun autorizării nu se solicită extras de carte funciară.</p> <p>**Pentru proiectele care prevăd contribuție în natură, se vor prezenta extrase de carte funciară, din care să rezulte că terenurile și imobilele trebuie să fie libere de orice sarcini/interdicții ce afectează implementarea operațiunii și să nu facă obiectul unor litigii având ca obiect dreptul invocat de către potențialul solicitant, aflate în curs de soluționare la instanțele judecătorești, la momentul depunerii cererii de finanțare.</p>
5.	<p>Cazierul judiciar al solicitantului.</p>
6.	<p>Ultimul Bilanț anual însoțit de contul de profit și pierdere înregistrat la Administrația Fiscală, după caz,</p> <p>sau</p> <p>Declarație de inactivitate înregistrată la Administrația Financiară, conform legii, în cazul solicitanților care nu au desfășurat activitate anterioară depunerii proiectului.</p> <p>Se vor accepta bilanțuri negative în cazul în care solicitantul face dovada că situația provine în urma unui proces investițional pentru implementarea unui proiect prin fonduri europene sau proiect finanțat exclusiv din surse proprii sau a suferit din cauza calamităților în ultimii 2 ani, precedenți depunerii Cererii de finanțare. În cazul bilanțurilor negative (capitaluri negative) se vor prezenta copiile Proceselor verbale de calamitate pe ultimii 2 ani (eliberate de organismele abilitate, ex. Comitetul local pentru situații de urgență) sau documente justificative privind procesul investițional.</p> <p>*Organismele de drept public și solicitanții înființați în anul depunerii Cererii de finanțare nu vor prezenta documentele mai sus menționate.</p>
7.	<p>Pentru proiectele de investiții care prevăd lucrări de construcții montaj:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Studiu de fezabilitate însoțit de devizul general și devizele pe obiect ale investiției întocmite conform HG 907/2016, în cazul proiectelor ce prevăd obiective noi de investiții - Documentația de avizare a lucrărilor de intervenții însoțită de devizul general

	<p>și devizele pe obiect ale investiției întocmite conform HG 907/2016, în cazul proiectelor ce prevăd intervenții la construcțiile existente</p> <ul style="list-style-type: none"> - Studiu de fezabilitate, completat cu elementele specifice din documentația de avizare a lucrărilor de intervenții, însoțit de devizul general și devizele pe obiecte ale investiției întocmite conform HG 907/2016, în cazul obiectivelor mixte de investiții <p>Atenție!</p> <p>Pentru toate avizele/ autorizațiile / acordurile (după caz) solicitate în conformitate cu capitolul 6 din SF și capitolul 7 din DALI, Solicitanții de finanțare care vizează investiții cu construcții - montaj, pot depune doar documentele doveditoare pentru inițierea demersurilor în vederea obținerii acestora.</p> <p>Pentru proiecte care nu prevăd lucrări de construcții-montaj se va depune Anexa nr. 9A sau 10 - Memoriu justificativ</p> <p>În cazul proiectelor care prevăd lucrări ce nu se supun autorizării, conform prevederilor Legii 50/1991 cu modificările și completările ulterioare se va depune Plan de afaceri (Anexa 9B)</p>
8.	<p>Anexa nr. 11 - Proiectii financiare (document excel) și Anexa 12 (document word), întocmite conform Anexei nr. 14 - Precizarea ipotezelor din prezentul ghid (doar entitățile cu activitate economică).</p>
9.	<p>Pentru bunurile propuse spre achiziționare, precum și pentru servicii, se vor atașa minim două oferte pentru categoriile de bunuri/servicii care depășesc valoarea de 135.060 LEI (exclusiv TVA) și o ofertă pentru categoriile de bunuri/ servicii cu o valoare mai mică de 135.060 LEI (exclusiv TVA), cu justificarea ofertei alese, menționată în devizele pe obiect/buget (după caz).</p> <p>Pentru lucrările propuse a se achiziționa se vor atașa minim două oferte pentru valoarea estimativă ce depășește 450.200 LEI (exclusiv TVA) și o ofertă în cazul în care valoarea estimativă este mai mică de 450.200 LEI (exclusiv TVA) (alin. (5), art. 7 din Legea 98/2016), cu justificarea ofertei alese, menționată în devizele pe obiect.</p> <p>Pentru ofertele indicative de preț prezentate se vor respecta detaliile menționate în secțiunile - Descrierea investiției și Costurile estimative ale investiției - Studiul de fezabilitate, respectiv Anexa 9 A sau 10 - Memoriul justificativ (după caz).</p> <p>Ofertele indicative de preț vor avea menționată valoarea aferentă montajului (după caz).</p> <p>Ofertele indicative de preț trebuie să fie în perioada de valabilitate la data înregistrării cererii de finanțare.</p>
10.	<p>Raportul de evaluare întocmit de un expert autorizat ANEVAR, independent de solicitant, privind valoarea de piață a terenului/imobilelor achiziționate în cadrul proiectului (întocmit cu cel mult șase luni înaintea depunerii cererii de finanțare).</p>
11.	<p>Raportul de evaluare întocmit de un expert autorizat ANEVAR, independent de solicitant, privind valoarea de piață a contribuției în natură, conform art.69, alin.1 din Regulamentul (UE) nr. 1303/2013 (întocmit cu cel mult șase luni înaintea depunerii cererii de finanțare).</p>
12.	<p>În cazul în care în bugetul proiectului sunt prevăzute cheltuieli eligibile cu salariile echipei de management se vor prezenta următoarele documente: CV-ul (model EUROPASS), însoțit de Diploma de studii / Diplome de calificare/specializare sau fișa postului cu mențiunea cerințelor legate de experiență și specializare, pentru fiecare</p>

	poziție în parte - după caz. În cazul în care Solicitantul apelează la servicii de management externalizat, se vor menționa în CF criteriile după care va fi selectat consultantul / expertul și atribuțiile pe care acesta le va îndeplini și care NU se vor suprapune cu cele ale managerului de proiect, dacă acesta din urmă face parte din structura solicitantului.
13.	Contractul de leasing , pentru construcțiile și/sau echipamentele ce fac parte integrantă din investiție - (dacă este cazul)
14.	Document justificativ privind asigurarea cofinanțării investiției, în cuantum de minim 20% din cota de cofinanțare (dacă este cazul)
15.	Hotărârea Consiliului de administrație/Hotărârea Adunării Generale a Asociațiilor/ Deciziei asociatului unic privind aprobarea investiției;
16.	Copia actului de identitate a reprezentantului legal.



Este obligatorie utilizarea machetelor editabile, disponibile pe site-ul DGP-AM POPAM, www.glpdunareadesudvest.ro. Utilizarea altor tipuri de formulare, anexe sau declarații duc la respingerea Cererii de finanțare în etapa evaluării conformității administrative.



Fiecare document solicitat în Lista documentelor dosarului Cererii de finanțare va fi încărcat în aplicația MySMIS și va avea atașată semnătura electronică a reprezentantului legal al solicitantului.

4.3. Depunerea/ Înregistrarea Cererii de finanțare

Înregistrarea cererii de finanțare se va efectua online prin completarea tuturor câmpurilor din sistemul informatic MySMIS2014. După completare, apăsarea butonului **"Vizualizare proiect"** va genera formularul Cererii de finanțare cu toate datele introduse și salvate în secțiunile anterioare.

Transmiterea cererii de finanțare se va face apăsând butonul **Transmitere proiect**.

Această funcție presupune parcurgerea următorilor pași:

- pas 1 - se selectează funcția "Transmitere proiect";
- pas 2 - se apasă butonul "Blocare editare proiect";
- pas 3 - se confirmă continuarea procesului;
- pas 4 - se poate genera cererea de finanțare în format pdf;
- pas 5 - la final se transmite documentul generat semnat electronic;

Fiecare Cerere de finanțare va primi automat din partea sistemului informatic un cod de identificare denumit Cod SMIS.



Nici un dosar al Cererii de finanțare nu va fi luat în considerare dacă data și ora limită pentru depunerea acestuia au fost depășite, acest fapt determinând respingerea acestuia.

În cazul în care, Aplicația MySMIS2014 nu este activă, dosarul Cererii de finanțare va fi depus la sediul **Asociației Grupul Local Pescăresc Dunărea de Sud-Vest:**

Comuna HINOVA, județul Mehedinți (vis-a-vis de grădiniță / Centrul de zi pentru copii)

Astfel, cererea de finanțare, însoțită de anexele aferente și documentele solicitate, se va completa și va fi depusă pe suport de hârtie, va fi semnată (de către reprezentantul legal sau de către un împuternicit desemnat în acest sens, care trebuie să prezinte o împuternicire notarială), șampilată și numerotată pe fiecare pagină scrisă, inclusiv documentele anexe.

Dosarul cererii de finanțare se va depune în **2 exemplare** (1 ex. original + 1 copie - cu mențiunea conform cu originalul) + **2 CD-uri**.

CD-urile vor conține în format editabil (format word) cererea de finanțare, planul de afaceri sau memoriul justificativ - după caz, bugetul și anexele financiare (format excel), iar în format pdf întreaga documentație.

Cererea de finanțare și anexele trebuie să respecte structura cadru a documentelor conform ghidului solicitantului cu excepția acelor documente a căror structura este reglementată prin acte normative/administrative. Fiecare pagină scrisă a dosarului ORIGINAL al cererii de finanțare este numerotată în ordine crescătoare de la "1" la "n", iar "n" este numărul total al paginilor din dosarul complet al Cererii de finanțare, inclusiv documentele anexate. Referințele din Opis-ul dosarului ORIGINAL al cererii de finanțare trebuie să corespundă cu numărul paginii la care se află documentele din dosarul cererii de finanțare. Ultima pagină a dosarului ORIGINAL al cererii de finanțare conține mențiunea „Acest dosar conține n pagini scrise” și semnătura reprezentantului legal/împuternicitului și ștampila solicitantului.

În cazul constării unor discrepanțe/omisiuni/erori de calcul, FLAG Dunărea de Sud Vest poate solicita clarificări/informații suplimentare în cadrul fiecărei etape de analiză a solicitărilor de finanțare.

Clarificările/informațiile suplimentare solicitate din cadrul acestui apel vor fi transmise pe suport de hârtie, cu respectarea termenelor menționate, la adresa Asociației Grupul Local Pescăresc Dunărea de Sud Vest: **Comuna HINOVA, județul Mehedinți (vis-a-vis de grădiniță)**.

Solicitantul poate renunța la cererea de finanțare în orice moment, în timpul procesului de analiză prin transmiterea către Asociația Grupul Local Pescăresc Dunărea de Sud Vest a unei solicitări de renunțare (Anexa nr.17). Solicitarea de renunțare este aprobată de către Managerul de proiect din cadrul FLAG Dunărea de Sud Vest, ceea ce implică intreruperea procesului de analiză a cererii de finanțare.

5 VERIFICAREA CONFORMITĂȚII ADMINISTRATIVE ȘI ELIGIBILITĂȚII CERERII DE FINANȚARE

Verificarea conformității administrative și eligibilității Cererii de finanțare se realizează conform listei de întrebări din Anexa 3, de către experții externi contractați de către FLAG Dunărea de Sud Vest.

Experții pot solicita informații suplimentare (Anexa 7), dacă pe parcursul verificărilor de conformitate și eligibilitate se constată că acest lucru este necesar. Informațiile suplimentare se vor solicita de către experții evaluatori în scris, iar răspunsul va fi transmis în scris (la adresa FLAG Dunărea de Sud Vest, conform prevederilor prezentului Ghid). Adresele de email la care vor putea fi transmise răspunsurile vor fi cele de pe care vor fi transmise notificările.

Dacă cel puțin o condiție de conformitate/eligibilitate nu este îndeplinită și / sau nu este clarificată, Cererea de finanțare este declarată neconformă/neeligibilă.

Solicitanții pot contesta rezultatele procesului de verificare a conformității administrative/eligibilității, conform prevederilor **Capitolului 7. Contestații** din prezentul ghid.



Contestatarul nu poate să depună documente noi care să completeze sau să modifice sau să înlocuiască conținutul cererii de finanțare.

6 EVALUAREA ȘI SELECȚIA CERERILOR DE FINANȚARE

Sesiunea pentru depunerea Cererilor de finanțare este un apel de tip competitiv, cu termen limită de depunere.

Evaluarea Cererilor de finanțare se realizează în mod continuu, după verificarea conformității administrative și a eligibilității, pentru toate cererile primite în termenul de depunere. Dacă pe parcursul procesului de evaluare și selecție se constată necesitatea solicitării unor informații suplimentare, se poate solicita reprezentantului legal transmiterea acestora în baza unei Notificări de solicitare a informațiilor suplimentare - Anexa 7 la prezentul ghid.

6.1. Evaluarea cererii de finanțare

Cererile de finanțare sunt evaluate din punct de vedere calitativ, economic și tehnic, de către experți pe baza grilei de evaluare, Anexa 4A și Anexa 4B.

În cadrul etapei de evaluare fiecare criteriu/subcriteriu, va fi evaluat de fiecare expert evaluator utilizând un sistem de bifare de tip DA/NU, urmat de stabilirea punctajului conform Criteriilor de selecție, Anexa 5.



Cererile de finanțare care nu realizează **minim 20 puncte** sunt eliminate din procesul de selecție.

Experții evaluatori pot solicita informații suplimentare în cazul în care dosarul Cererii de finanțare conține informații contradictorii în interiorul lui, precum și în cazul în care în bugetul indicativ (inclusiv devizele generale și devizele pe obiect) există diferențe de calcul sau încadrarea categoriilor de cheltuieli eligibile/neeligibile nu este făcută corect.

În etapa de evaluare calitativă, experții evaluatori pot recomanda modificarea bugetului proiectului în sensul reducerii acestuia, astfel:

- cu valoarea cheltuielilor neeligibile pe care solicitantul le-a încadrat greșit ca eligibile și/sau
- cu valoarea cheltuielilor potențial eligibile dar care:
 - fie nu au legătură directă cu activitățile propuse,
 - fie nu sunt necesare pentru realizarea proiectului,
 - fie sunt disproporționate în raport cu obiectivul proiectului,
 - fie nu sunt rezonabile.



Beneficiarul are obligația de a justifica rezonabilitatea cheltuielilor din cadrul fiecărei linii din bugetul estimativ la data întocmirii acestuia.

6.2 Selecția cererii de finanțare

Selecția Cererilor de finanțare se va realiza după încheierea etapei de evaluare tehnică și financiară a tuturor Cererilor de finanțare depuse în cadrul sesiunii.

Selecția Cererilor de finanțare se va realiza în baza procesului de evaluare calitativă, economică și tehnică, conform grilelor de evaluare (Anexa 4A și Anexa 4B) și a Criteriilor de selecție prezentate în Anexa 5, și în conformitate cu Manualul de procedură pentru evaluarea și selectarea Cererilor de finanțare, publicat pe pagina de internet a FLAG Dunărea de Sud Vest, www.glpdunareadesudvest.ro.



Proiectele care prezintă soluții tehnice nerealiste sau solicitanții nu acceptă recomandările experților pot fi respinse.

În urma selecției, ulterior întrunirii Comitetului de Selecție din cadrul FLAG Dunărea de Sud Vest, se va aviza Lista Cererilor de finanțare, în ordinea punctajului obținut, ce se va transmite spre aprobare DGP-AMPOPAM. După aprobarea proiectelor de DGP-AMPOPAM, lista va fi făcută publică pe pagina de internet a FLAG Dunărea de Sud Vest.

Solicitanții vor fi notificați de DGP-AMPOPAM cu privire la aprobarea finanțării.

Solicitanții vor putea contesta rezultatul în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la data primirii notificării cu privire la neselectarea cererii de finanțare.

Solicitanții care au fost selectați vor fi notificați să prezinte în termen de maxim 15 zile lucrătoare următoarele documente menționate mai jos:

Lista documentelor solicitate în vederea contractării

1.	<p>Certificat cu datele din Registrul Asociațiilor și Fundațiilor eliberat de Judecătoria pe raza căreia este înregistrată Asociația, pentru Asociațiile/ONG-urile înființate conform legii, eliberat cu maxim 30 de zile înainte de data depunerii la DGP AM POPAM - <i>în original prin care se face dovada ca solicitantul nu se află în stare de dizolvare, faliment sau face obiectul unei proceduri de lichidare sau de administrare judiciară, și-a suspendat activitatea economică sau face obiectul unei proceduri în urma acestor situații sau se află în situații similare în urma unei proceduri de aceeași natură prevăzute de legislația sau de reglementările naționale.</i></p> <p><i>Verificarea pentru beneficiarii care funcționează în baza Legii nr. 31/1990 se realizează de către DGP - AM POPAM prin consultarea on-line a portalului Oficiului Național al Registrului Comerțului.</i></p>
2.	<p>Certificat/Certificate privind taxele și impozitele locale, valabile la data depunerii acestora, emise de primăriile pe raza cărora solicitantul își are sediul social și punctul de lucru unde urmează a se realiza proiectul (dacă este cazul) - în original, din care să rezulte că nu are taxe și impozite locale restante</p>
3.	<p>Certificatul de atestare fiscală, în termen de valabilitate, emis de către organul fiscal competent din subordinea Administrației Finanțelor Publice, pentru obligațiile fiscale și sociale de plată către bugetul general consolidat al statului - <i>în original</i>, din care să rezulte că nu înregistrează datorii la bugetul statului sau nu înregistrează obligații de plată nete ce depășesc 1/12 din totalul obligațiilor datorate în ultimele 12 luni.</p> <p>*Certificatul de atestare fiscală trebuie să aibă completată secțiunea C "Informații pentru verificarea eligibilității contribuabililor pentru accesarea fondurilor nerambursabile"</p>
4.	<p>Contract individual de muncă, contract de prestări servicii pentru managerul de proiect, responsabilul financiar și a specialistului (dacă este cazul)</p> <p>sau</p> <p>Contract de prestări servicii cu firmă de consultanță care realizează managementul de proiect, pe perioada de implementare și monitorizare a proiectului - <i>în copie cu mențiunea "Conform cu originalul"</i></p> <p>sau</p> <p>Act decizional (decizie / dispoziție / hotărâre / alt document specific) privind nominalizarea echipei de implementare a proiectului cu mențiunea atribuțiilor celor implicați, doar dacă echipa face parte din structura proprie a solicitantului.</p>
5.	<p>Copia actului de identitate a reprezentantului legal cu mențiunea "Conform cu originalul"</p>
6.	<p>Mandatul de reprezentare, pentru împuternicit, autentificat prin notariat (duplicatul eliberat de notar), clar și explicit în ceea ce privește perioada și activitățile pentru care este dată împuternicirea - după caz.</p>

7.	Graficul de rambursare a cheltuielilor (cererilor de rambursare)
8.	Solicitare privind confidențialitatea, care să conțină justificările/motivele aferente fiecărui document/informație ce se dorește a fi confidențială - după caz
9.	Formular de identificare financiară cu datele de identificare ale trezoreriei/băncii și ale contului solicitantului - <i>în original</i>



Este obligatorie prezentarea documentelor **în termen de 15 zile lucrătoare** din momentul primirii notificării. În situația în care aceste documente nu se vor prezenta în termenul precizat, cererea este respinsă.

Pentru fiecare Cerere de finanțare care a fost selectată se va întocmi Contractul de finanțare. Solicitantul va fi notificat cu privire la perioada în care reprezentantul legal/împuternicitul se poate prezenta la sediul DGP-AM POPAM pentru semnarea Contractului de finanțare.



Toate activitățile pe care solicitantul se angajează să le efectueze prin Cererea de finanțare și pentru care a primit punctaj la selecție, devin condiții obligatorii pentru menținerea sprijinului pe toată perioada de valabilitate a contractului de finanțare. Criterul "număr de locuri muncă create", asumat prin cererea de finanțare, este obligatoriu de respectat pe parcursul a minim 12 luni consecutive în perioada de monitorizare a proiectului.

7 CONTESTAȚII

Solicitanții Cererilor de finanțare pot contesta rezultatele procesului de verificare a conformității administrative și eligibilității, evaluării calitative și/sau a punctajului total obținut în urma procesului de evaluare tehnico-financiară, selecției, contractării (Pentru alte situații ce pot face obiectul unor eventuale contestații se va consulta Manualul de procedură pentru soluționarea contestațiilor de pe pagina de internet a FLAG Dunărea de Sud Vest).

Termenele de depunere a contestațiilor.

Contestațiile semnate de către reprezentantul legal al solicitantului și ștampilate după caz, se depun în termen de maximum 5 zile lucratoare de la data primirii notificării.

Contestațiile se pot transmite:

- la sediul FLAG Dunărea de Sud Vest (Comuna HINOVA, județul Mehedinți - vis-a-vis de grădiniță/centrul de zi pentru copii)
- prin e-mail, la adresa glpdunareadesudvest@yahoo.com

Termenul de depunere a contestației este același indiferent de modalitatea de transmitere.



Orice contestație trimisă la o altă adresă decât cea menționată mai sus sau după termenul de depunere, nu va fi luată în considerare.

Contestația se formulează în scris și trebuie să cuprindă:

- datele de identificare ale contestatarului: denumire, adresa, numele persoanei care reprezintă contestatarul și calitatea ei, adresa de e-mail de corespondență;
- numărul de înregistrare a proiectului la FLAG Dunărea de Sud Vest, dacă proiectul a fost depus la sediul entității sau codul SMIS al cererii de finanțare, dacă proiectul a fost înregistrat utilizând sistemul informatic MySMIS;
- obiectul contestației;
- motivele de fapt (documentele depuse, interpretarea acestora) și de drept (dispoziții legislative naționale sau comunitare, principii încălcate);

La contestație se vor alătura copii ale înscrisurilor de care contestatarul înțelege a se folosi în motivarea contestației.

În cazul transmiterii prin e-mail, contestația va fi transmisă atât în format .PDF semnat electronic, cât și editabil, iar documentele utilizate în motivarea contestației vor fi transmise în format .PDF semnat electronic.

Contestația și documentele anexate sunt numerotate și trecute într-un opis.



Contestatarul nu poate să depună documente noi care să completeze sau să modifice sau să înlocuiască conținutul cererii de finanțare.

8 CONTRACTAREA

În cadrul acestei secțiuni veți putea găsi informații cu privire la contractul de finanțare, precum și obligațiile care decurg din semnarea acestuia.

8.1. Contractul de finanțare

Contractul de finanțare este documentul în baza căruia sunt stabilite regulile de desfășurare a activității și conține referințe la obligațiile Autorității de management și la cele ale beneficiarului.

Contractul se semnează la sediul Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale, Direcția Generală Pescuit - Autoritatea de Management pentru POPAM cu sediul în Bulevardul Carol I nr. 2-4, sector 3, București, telefon +40-21-3079802, Fax: +40-21-3072474.

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale prin Direcția Generală Pescuit - Autoritatea de Management pentru POPAM în calitate de autoritate contractantă și beneficiarul se obligă prin acest contract de finanțare nerambursabilă să respecte prevederile acestuia având ca obiect implementarea proiectului finanțat.

Beneficiarul trebuie să depună din proprie inițiativă toate eforturile pentru a lua cunoștință de toate informațiile publice referitoare la măsurile finanțate prin POPAM 2014-2020, pentru care depune proiectul și să cunoască toate drepturile și obligațiile prevăzute în contractul de finanțare, înainte de semnarea acestuia.

Modelul contractului de finanțare este atașat prezentului ghid al solicitantului (Anexa nr.13).

8.2 Obligațiile specifice ale beneficiarului

Contractul de finanțare va cuprinde și următoarele clauze specifice:

- Proiectul tehnic va fi depus în termen de maxim 4 luni de la semnarea contractului de finanțare și va fi realizat în conformitate cu varianta selectată în cadrul studiului de fezabilitate din cererea de finanțare;
 - Autorizația de construire va fi depusă odată cu prima cerere de rambursare;
 - Beneficiarii prezintă prima cerere de rambursare însoțită de documente justificative în termen de cel mult 3 luni de la data semnării contractului de finanțare în cazul proiectelor pentru investiții care nu prevăd construcții montaj, respectiv în termen de 6 luni în cazul proiectelor pentru investiții care prevăd construcții-montaj;
 - Contractul de finanțare va cuprinde o clauză suspensivă referitoare la dovada privind asigurarea cofinanțării investiției, în cuantum de minim 20% din valoarea de cofinanțare. În termen de 3 luni de la semnarea contractului beneficiarul va face dovada existenței acestei cofinanțări în termenul specificat, în caz contrar contractul de finanțare se reziliază;
 - Contractul va cuprinde și alte clauze cu privire la achizițiile private ale beneficiarilor (conform Manualului de procedură privind achizițiile și a prevederilor legale în vigoare la data achiziției);
 - Contractul va cuprinde obligații privind respectarea procedurii de rambursare a cheltuielilor (completarea cererii de rambursare și documente doveditoare) conform procedurii în vigoare;
 - Contractul va cuprinde și clauze specifice cu privire la obligația beneficiarului de a păstra în bune condiții toate documentele originale privind implementarea proiectului, inclusiv documentele contabile;
 - Beneficiarul are obligația de a asigura accesul neîngrădit al autorităților naționale cu atribuții de verificare, control și audit și al departamentelor de specialitate din cadrul UE în limitele competențelor ce le revin;
 - Beneficiarii pot solicita avansuri pentru realizarea contractelor de finanțare, potrivit prevederilor legale în vigoare, numai dacă în prealabil fac dovada existenței cofinanțării și după avizarea favorabilă de către DGP-AMPOPAM a unei proceduri de achiziții;
 - Orice modificare care privește sediul social, contul, datele de contract, calitatea de reprezentant legal, se face prin notificarea autorității contractante și depunerea de documente doveditoare. Autoritatea contractantă va analiza solicitarea și în situația în care constată neconcordanțe va fi respinsă.

Atenție:

Potrivit alin. (1) art. 17 din partea generală a contractului de finanțare, informațiile/ documentele privind executarea contractului de finanțare, inclusiv anexele sale, constituie informații de interes public, în condițiile prevederilor Legii nr. 544 din 2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare, în afară de secțiunile/ documentele/ elementele care nu pot avea caracter confidențial, astfel cum sunt prevăzute la alin. (2) al aceluiași articol.

În conformitate cu prevederile art. 18 din partea generală a contractului de finanțare, părțile contractante, de comun acord, pot reglementa ca, anumite documente, secțiuni, respectiv informațiile din proiect să aibă caracter confidențial, în situația în care, publicarea acestora pot aduce atingere, principiului concurenței loiale, respectiv proprietății intelectuale ori altor dispoziții legale aplicabile.

În acest situație, este necesar ca, solicitantul să completeze o solicitare privind confidențialitatea, care să conțină justificările/motivele aferente fiecărui document/informație ce se dorește a fi confidențială.

8.3 Modificarea contractului de finanțare

Precizări referitoare la modificarea Contractului de finanțare:

Contractul de finanțare, semnat de către MADR-DGP AMPOPAM cât și de beneficiar, poate fi modificat în conformitate cu dispozițiile contractului de finanțare și cu dispozițiile HG 347/2016 cu modificările și completările ulterioare. Solicitățile de modificare a contractelor de finanțare se depun la DGP- AMPOPAM

- Beneficiarul poate solicita modificarea Contractului de Finanțare în cursul duratei de valabilitate a acestuia;
- Beneficiarul poate solicita prelungirea duratei de implementare a proiectului cu maxim 12 luni în condițiile prevederilor HG 347/2016 cu modificările și completările ulterioare;
- Modificările de soluție tehnică vor fi acceptate conform prevederilor HG 347/2016 cu modificările și completările ulterioare;
- Orice modificare la contract se va face cu acordul ambelor părți contractante, cu excepția situațiilor în care intervin modificări ale legislației aplicabile finanțării nerambursabile, când AMPOPAM va notifica în scris Beneficiarul cu privire la aceste modificări, iar Beneficiarul se obligă a le respecta întocmai;
- Beneficiarul trebuie să depună din proprie inițiativă toate eforturile pentru a lua cunoștință de toate informațiile publice referitoare la măsurile finanțate prin POPAM 2014-2020, pentru care depune proiectul și să cunoască toate drepturile și obligațiile prevăzute în contractul de finanțare, înainte de semnarea acestuia;
- Solicitățile de modificare a contractului de finanțare nu vor fi automat acceptate de către DGP-AMPOPAM. Pentru modificarea contractului trebuie să existe motive bine justificate, care vor fi analizate de experții din cadrul DGP-AMPOPAM.

În cazul constatării unei nereguli cu privire la încheierea ori executarea Contractului, inclusiv în cazul în care beneficiarul este declarat în stare de incapacitate de plată sau a fost declanșată procedura insolvenței/falimentului, precum și în situația în care Autoritatea Contractantă constată că cele declarate pe proprie răspundere de beneficiar, prin reprezentanții săi, nu corespund realității sau documentele/autorizațiile/avizele, depuse în vederea obținerii finanțării nerambursabile, sunt constatate ca fiind neadeverate/ false/ incomplete/ expirate/ inexistente/ nu corespund realității, AM POPAM poate înceta valabilitatea Contractului, de plin drept, printr-o notificare scrisă adresată Beneficiarului, fără punere în întârziere, fără nicio altă formalitate și fără intervenția instanței judecătorești.

În aceste cazuri, beneficiarul va restitui integral sumele primite ca finanțare nerambursabilă, împreună cu dobânzi și penalități, în procentul stabilit conform dispozițiilor legale în vigoare, și în conformitate cu dispozițiile contractuale. Prin excepție, în situația în care neîndeplinirea obligațiilor contractuale nu este de natură a afecta condițiile de eligibilitate și selecție a proiectului, recuperarea sprijinului financiar se va realiza proporțional cu gradul de neîndeplinire. Anterior încetării Contractului de Finanțare, AM POPAM poate suspenda contractul și/sau plățile ca o măsură de precauție, fără o avertizare prealabilă.

9 MANAGEMENTUL FINANCIAR AL PROIECTULUI

9.1 Dovada cofinanțării

Pentru implementarea proiectului, beneficiarul se va angaja că va asigura cofinanțarea stabilită ca procent (în funcție de categoria de beneficiar), din valoarea eligibilă, conform prevederilor prezentului ghid.

În primele 3 luni de la semnarea contractului, beneficiarul se angajează să facă dovada asigurării de minim 20% din cota de cofinanțare.



Beneficiarii care fac dovada contribuției proprii de minimum 20% din cofinanțare, în cadrul cererii de finanțare, nu mai au obligația de a mai prezenta această dovadă după semnarea contractului.

Beneficiarul poate realiza dovada contribuției / cofinanțării sale, prin mai multe modalități:

1. aport în numerar constituit de beneficiar;
2. surse de finanțare (credit bancar);
3. aport în natură (echipamente, instalații și utilaje, terenuri, clădiri și imobile, cu respectarea art. 69 din R(UE) 1.303/2013 și art. 5 din Hotărârea nr. 347/2016 cu modificările și completările ulterioare)

Aportul în numerar se va dovedi prin extras de cont, prin blocarea sumei într-un cont special al proiectului, care se folosește numai pentru efectuarea plăților de implementare a proiectului.

Aceste sume vor fi deblocate numai în baza solicitărilor beneficiarilor (titularilor de cont), cu confirmarea expresă de AM POPAM.

Dovada creditului bancar se poate face prin prezentarea contractului de credit încheiat cu banca, obiectul creditului fiind reprezentat de finanțarea proiectului de investiții contractat.

Dovada aportului în natură se va face odată cu depunerea cererii de finanțare.



Beneficiarii pot solicita avansuri pentru realizarea contractelor de finanțare, potrivit prevederilor legale în vigoare, numai dacă în prealabil fac dovada existenței cofinanțării.

9.2 Derularea și verificarea procedurii de achiziții

Beneficiarii care au calitatea de autoritate contractantă (beneficiari publici), vor realiza toate achizițiile conform legislației în vigoare (legea 98/2016, respectiv HG 395/2016).

Beneficiarii privați vor realiza achizițiile conform Ordinului Ministrului Fondurilor Europene nr. 1284/2016 privind aprobarea procedurii competitive aplicabile solicitanților/beneficiarilor privați pentru atribuirea contractelor de furnizare, servicii sau lucrări finanțate din fonduri europene.

În cazul în care asociațiile/organizațiile înființate în baza OG 26/2000 includ și autorități contractante, acestea vor aplica prevederile legii 98/2006 (conform art. 4 lit.c) Beneficiarii au obligația să finalizeze procedurile de achiziții în timp util, înainte de a solicita rambursarea cheltuielilor și să depună dosarele de achiziții la DG-AMPOPAM, în vederea avizării.

9.3 Rambursarea cheltuielilor

9.3.1. Precizări referitoare la acordarea avansului

A. AVANS acordat în vederea realizării contractelor de finanțare

Conform art. 29 din OUG 49/2015 pentru Beneficiarul care a optat pentru avans, în vederea demarării investiției, AMPOPAM poate să acorde un avans de până la maximum 50% din valoarea totală a sprijinului financiar nerambursabil.

Beneficiarii pot primi avansul numai după avizarea unei proceduri de achiziții de către AMPOPAM și după prezentarea, în cazul beneficiarilor privați, a dovezii privind asigurarea cofinanțării.

Beneficiarul trebuie să justifice avansul primit de la AMPOPAM, pe baza documentelor solicitate conform Instrucțiunilor de plată la Contractul de Finanțare, până la ultima cerere de rambursare. Beneficiarul care a încasat avans de la AMPOPAM și solicită prelungirea perioadei maxime de execuție, aprobate prin contractul de finanțare, este obligat să depună la DGP-AMPOPAM și documentul prin care dovedește prelungirea valabilității Scrisorii de Garanție Bancară/ Nebancară sau poliței de asigurare, care să acopere noul termen de execuție solicitat.

Pentru beneficiarii privați plata avansului este subordonată constituirii unei garanții, prezentate sub formă de scrisoare de garanție bancară - SGB, scrisoare de garanție eliberată de fondurile de garantare înregistrate în Registrul special al Băncii Naționale a României sau unei polițe de asigurare eliberate de o societate de asigurări autorizată conform legislației naționale în vigoare, care corespunde procentului de 100% din suma avansului (conf. OUG 49/2015, art. 29, alin. 5).



Perioada de valabilitate a garanțiilor trebuie să fie mai mare cu minimum 15 zile lucrătoare față de durata de execuție a contractului de finanțare (conf. OUG 49/2015, art. 29, alin. 13).

B. RAMBURSARE

DGP-AMPOPAM poate acorda un avans de până la 100% din valoarea totală eligibilă nerambursabilă a tranșei de plată, cu excepția ultimei cereri, pentru care nu se acordă acest avans. Acest avans se acordă beneficiarilor pe baza facturii/facturilor aferente tranșei de plată. În termen de 7 zile de la acordarea avansului, beneficiarul va face dovada plății facturii/facturilor pentru care s-a acordat avansul prin prezentarea ordinului/ordinelor de plată aferent/aferente. Documentele justificative aferente obiectului facturilor, pentru care a fost acordat avansul, vor fi prezentate de către beneficiar în următoarea cerere de rambursare.

Conform art. 28 din OUG 49/2015, la depunerea spre decontare a cererii de rambursare, Beneficiarii privați pot proceda după cum urmează:

- a) anexează documentele, ordinele de plată și extrasele de cont sau alte documente cu valoare echivalentă care dovedesc efectuarea plăților, atât pentru partea de contribuție publică, cât și pentru cea proprie;

sau

- b) anexează documentele, ordinele de plată și extrasele de cont sau alte documente cu valoare echivalentă care dovedesc efectuarea plăților, cu excepția ordinelor de plată și/sau a extraselor de cont ori a altor documente cu valoare echivalentă care dovedesc efectuarea plăților pentru partea de contribuție publică.



Garanțiile aferente avansurilor de 100%, din valoarea totală eligibilă nerambursabilă a tranșei de plată, trebuie să aibă valabilitate de 30 de zile lucrătoare de la data depunerii cererii de plată.

9.3.2. Plata

Beneficiarii au la dispoziție următoarele instrumente de decontare a cheltuielilor eligibile angajate prin proiect:

- Cerere de avans;
- Cereri de plată;
- Cereri de rambursare.

Procedura de decontare aferentă fiecărui instrument de decontare în parte este reglementată de Anexa 1 la Contractul de finanțare.

Beneficiarii sunt obligați să depună la sediul DGP-AMPOPAM, Graficul de rambursare a cheltuielilor actualizat, potrivit formatului standard (Anexa 1 la Contractul de finanțare), în maximum 30 (treizeci) de zile calendaristice de la data semnării primului contract de achiziție, în condițiile în care au intervenit modificări față de versiunea din Contractul de finanțare.

Dosarul Cererii de rambursare/plată va fi depus la DGP AMPOPAM, într-un singur exemplar pe hârtie și un exemplar pe suport electronic. Din momentul în care aplicația informatică MySMIS devine operațională, depunerea cererilor de rambursare se va face exclusiv online.

Dosarul Cererii de plată/ rambursare trebuie să cuprindă documentele justificative prevăzute în Instrucțiunile de plată anexate la Contractul de finanțare. Cererea de rambursare va cuprinde numai acele cheltuieli pentru care s-a primit aviz favorabil din punct de vedere al achiziției respective, unde este cazul.

Termenul limită de efectuare a plăților către beneficiar este de maximum 45 (patruzecisicinci) de zile lucrătoare de la data înregistrării fiecărei cereri de rambursare la sediul DGP AMPOPAM, cu excepția acelor situații în care termenul de rambursare se suspendă.

În cazul investițiilor care nu presupun lucrări de construcții montaj, beneficiarul va depune maxim 3 cereri de rambursare.

În cazul investițiilor care presupun lucrări de construcții montaj, beneficiarul va depune maxim 5 cereri de rambursare.

10 MONITORIZARE ȘI CONTROL

Monitorizarea tehnică și financiară

Beneficiarul este obligat ca în perioada de implementare a proiectului să depună semestrial Rapoarte de progres privind situația implementării proiectului la FLAG Dunărea de Sud Vest și DGP-AMPOPAM. După implementarea proiectului Beneficiarul trebuie să transmită semestrial, pe toată perioada de monitorizare (5 ani de la data efectuării ultimei plăți) indicatorii de rezultat, conținuți în Raportul de progres. Formularul acestui document poate fi găsit pe site-ul www.ampeste.ro.

Beneficiarul trebuie să asigure atingerea rezultatelor și a obiectivelor, asumate prin Cererea de Finanțare și anexele aferente acesteia, precum și respectarea prevederilor contractuale specifice operațiunii finanțate și a prevederilor art. 71 din Regulamentul nr.1303/2013 privind caracterul durabil al operațiunilor.

Beneficiarul finanțării are obligația de a arhiva toate documentele referitoare la implementarea proiectelor aprobate spre finanțare în cadrul POPAM în spații special amenajate astfel încât să fie asigurată păstrarea în bune condiții a documentelor, să evite distrugerea intenționată/ accidentală sau sustragerea neautorizată a acestora, asigurând păstrarea unei piste de audit corespunzătoare a operațiunilor efectuate.

Beneficiarul trebuie să asigure arhivarea următoarelor documente:

- documente referitoare la solicitarea finanțării proiectului și la aprobarea acestuia de către AM (Cererea de finanțare și anexele sale, Contractul de finanțare și anexele sale);
- documentele referitoare la procedurile de achiziție publică derulate în cadrul proiectelor aprobate, ca bază legală pentru efectuarea unor cheltuieli;
- documente referitoare la implementarea proiectului;
- facturi și documente justificative aferente acestora, documente de plată;
- documentele contabile conform prevederilor legale.

Documentele trebuie arhivate într-una din următoarele forme:

- originale;
- fotocopii ale documentelor originale certificate „conform cu originalul”;
- microfise ale documentelor originale;
- versiuni electronice ale documentelor originale;

- documente care există doar în format electronic, caz în care trebuie să se asigure securitatea sistemului informatic

Control

Proiectele finanțate prin FLAG/ POPAM vor fi verificate la fața locului de o echipă de control desemnată de DGP-AMPOPAM. Acest control poate interveni în orice moment al implementării proiectului, cât și după plata finală (ex-post), pe o perioadă de cinci (5) ani de la data efectuării ultimei plăți și va cuprinde verificări de natură tehnică și economico-financiară. DGP-AMPOPAM este însărcinată cu gestionarea și implementarea Programului Operațional pentru Pescuit și Afaceri Maritime 2014-2020 în conformitate cu principiul bunei gestiuni financiare, după cum urmează:

- să verifice furnizarea de produse și de servicii cofinanțate și să controleze dacă toate cheltuielile declarate de beneficiari pentru operațiuni au fost suportate efectiv și că sunt în conformitate cu normele comunitare și naționale;
- să se asigure că există un sistem de înregistrare și de arhivare sub formă electronică a documentelor contabile pentru fiecare operațiune în cadrul programului operațional, și este asigurată disponibilitatea acestora;
- să se asigure că beneficiarii și alte organisme care participă la realizarea operațiunilor aplică fie un sistem de contabilitate separat, fie o codificare contabilă adecvată pentru toate tranzacțiile privind operațiunea, fără a aduce atingere standardelor contabile naționale;
- să se asigure că sunt respectate toate obligațiile cu privire la informare și de publicitate.

Verificările trebuie să asigure faptul că declararea cheltuielilor este reală, că achiziția de produse sau servicii a fost făcută în concordanță cu Contractul de finanțare, că cererile de rambursare sunt corecte și că operațiile și cheltuielile sunt în concordanță cu regulile Comunitare și naționale. Pentru a asigura buna desfășurare a verificărilor la fața locului, veți fi înștiințat în prealabil despre data la care vor avea loc acestea. Obligația dumneavoastră este de a pune la dispoziția echipei de control toate documentele administrative și contabile solicitate, în original, de a asigura accesul la sistemele informatice și la toate documentele stocate în format electronic privind gestiunea tehnică și financiară a proiectului. Totodată aveți obligația de a garanta prezența, în timpul controlului, a persoanelor împuternicite să dea toate informațiile utile la nivel administrativ, contabil și tehnic.

Echipa de control verifică următoarele aspecte:

- legalitatea, regularitatea și realitatea operațiunilor financiare desfășurate până la acel moment;
- înregistrarea corectă în contabilitate a tuturor operațiunilor aferente proiectului;
- modalitatea de atribuire a contractelor de achiziții în sensul respectării prevederilor legale în materie de achiziții publice;
- îndeplinirea obligațiilor privind asigurarea vizibilității și publicității proiectului

11 INFORMARE ȘI PUBLICITATE

Beneficiarii sunt responsabili pentru implementarea activităților de informare și publicitate în legătură cu asistența financiară nerambursabilă obținută prin Programul Operațional pentru



Pescuit și Afaceri Maritime, în conformitate cu prevederile din prezentul Ghid al solicitantului. Detalii privind modalitatea de realizare a publicității sunt cuprinse în Anexa 13 - Contractul de finanțare.

12 ANEXE

- Anexa A - Declarația de angajament
- Anexa B - Declarație pe proprie răspundere privind dubla finanțare
- Anexa C - Declarația de eligibilitate
- Anexa D - Declarația privind respectarea principiului egalității de șanse
- Anexa E - Declarație în conformitate cu art. 10 din Regulamentul UE nr. 508/2014
- Anexa F - Declarație privind nedeductibilitatea TVA
- Anexa G - Declarație privind încadrarea în categoria IMM
- Anexa H - Bugetul indicativ al proiectului pentru lucrări construcții
- Anexa H1 - Bugetul indicativ pentru evenimente/foramre/promovare
- Anexa I - Declarație privind ajutorul de minimis
- Anexa J - Declarație privind accesul publicului la datele proiectului (dacă este cazul)
- Anexa 1 - Cererea de finanțare
- Anexa 2. Instrucțiunile de completare a Cererii de finanțare
- Anexa 3. Lista de verificare a conformității administrative și eligibilității
- Anexa 4A. Grila de evaluare calitativă economică
- Anexa 4B. Grila de evaluare calitativă tehnică
- Anexa 5. Grila de selecție
- Anexa 6. Lista de verificare a documentelor solicitate în vederea contractării
- Anexa 7. Notificare informații suplimentare
- Anexa 8 Notificare cu privire la neconformitatea /neeligibilitatea/ nerespectarea/ respingerea cererii de finanțare
- Anexa 9A. Memoriu justificativ - beneficiari privați
- Anexa 9B. Plan de afaceri
- Anexa 10. Memoriu justificativ - solicitanți publici
- Anexa 11. Proiecții financiare
- Anexa 12. Anexe CF - Proiecții financiare
- Anexa 13. Contract de finanțare
- Anexa 14. Ipoteze ce stau la baza proiecțiilor financiare
- Anexa 15. Grafic de rambursare cheltuieli
- Anexa 16. Formular de identificare financiară
- Anexa 17. Solicitare de renunțare la cererea de finanțare