**Anexa 6**

**DG- AMPOPAM**

**LISTA DE VERIFICARE A DOCUMENTELOR**

**SOLICITATE ÎN VEDEREA CONTRACTĂRII**

|  |  |
| --- | --- |
| **Prioritatea Uniunii Nr. 4:** Creșterea gradului de ocupare a forței de muncă și sporirea coeziunii teritoriale  **Măsura Nr. III.2:** Punerea în aplicare a strategiilor de dezvoltare locală plasate sub responsabilitatea comunității  **STRATEGIA DE DEZVOLTARE LOCALĂ INTEGRATĂ PENTRU ASOCIAȚIA GRUPUL LOCAL PESCĂRESC DUNĂREA DE SUD VEST**  **Măsura nr. ……………………………………………………………………………………………..** | |
| **Titlul proiectului :** …………………………………………………………………………………………  Durata de implementare **.…**(luni); Valoarea eligibilă**………………..……**(lei); Fonduri publice**..**(%)   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **Nr. ÎNREGISTRARE/ COD SMIS** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | |
| **Solicitant** | **Resprezentant legal** |
| Denumire………………………………..…….....................  Tel/fax………………………  Email …………………………………………………………… | Nume ……………..….…………..  Prenume …………..…..…………  Funcţie …………………………. |

| **Nr.** | **Puncte de verificat** | **Explicaţii** | **Rezultatul evaluării** | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DA** | **NU** | **Nu este cazul** |
| **1.** | **Solicitantul nu** se află în stare de dizolvare, faliment sau nu face obiectul unei proceduri de lichidare sau de administrare judiciară, nu şi-a suspendat activitatea economică sau nu face obiectul unei proceduri în urma acestor situaţii sau nu se află în situaţii similare în urma unei proceduri de aceeași natură prevăzute de legislaţia sau de reglementările naţionale. | **Asociaţiile/ONG-uri**  Verificați Certificatul cu datele din Registrul Asociațiilor și Fundațiilor eliberat de Judecătoria pe raza căreia este înregistrată Asociația  Pentru beneficiarii care funcționează în baza Legii nr. 31/1990 și OUG nr. 44/2008 verificați prin consultarea on-line a portalului Oficiului Național al Registrului Comerțului. |  |  |  |
| **2.** | **Solicitantul** **nu** are taxe şi impozite locale restante. | Verificaţi dacă documentul este *în original*, este destinat solicitantului și nu are termenul de valabilitate expirat  Verificaţi datele înscrise în **Certificat/ Certificate privind taxele şi impozitele locale** emise de primăriile pe raza cărora solicitantul îşi are sediul social şi punctele de lucru. |  |  |  |
| **3.** | **Solicitantul nu** înregistrează datorii la bugetul statului. | Verificaţi dacă documentul este *în original* , este destinat solicitantului și nu are termenul de valabilitate expirat.  Verificaţi datele înscrise în **Certificatul de atestare fiscală** emis de către organul fiscal competent din subordinea Administraţiei Finanţelor Publice, pentru obligaţiile fiscale şi sociale de plată către bugetul general consolidat al statului. |  |  |  |
| **4.** | **Există contract individual de muncă, contract de prestări servicii** pentru managerul de proiect, responsabilul financiar și pentru specialist (dacă este cazul) **sau contract de prestări servicii** cu firmă de consultanță care realizează managementul de proiect, pe perioada de implementare și monitorizare a proiectului | Verificați dacă documentele sunt *în copie cu mențiunea “Conform cu originalul”* |  |  |  |
| **5.** | **Există Actul de identitate al reprezentantului legal** | Verificaţi dacă documentul este *în copie cu mențiunea “Conform cu originalul”* |  |  |  |
| **6.** | **Există Mandatul de reprezentare, pentru împuternicit, autentificat prin notariat (duplicatul eliberat de notar), clar şi explicit în ceea ce priveşte perioada şi activităţile pentru care este dată împuternicirea – după caz** | Verificați dacă **duplicatul eliberat de notar prezintă clar și explicit perioada şi activităţile pentru care este dată împuternicirea** |  |  |  |
| **7.** | **Există graficul de rambursare a cheltuielilor (cererilor de rambursare).** | Verificați dacă există graficul de rambursare a cheltuielilor, dacă valoarea totală a cererilor de rambursare corespunde cu valoarea din bugetul indicativ, precum și termenul de depunere a primei cereri de rambursare |  |  |  |
| **8.** | **Există Formular de identificare financiară** cu datele de identificare ale trezoreriei/ băncii și ale contului aferent proiectului POPAM ? | Verificaţi dacă documentul este *în original*, este destinat solicitantului |  |  |  |

Dacă cel puţin un document menţionat nu este destinat solicitantului, documentul are termenul de valabilitate expirat, nu este în original sau copii cu mențiunea *“Conform cu originalul”*, Cererea de Finanţare este respinsă.

Dacă cel puţin o condiţie de la punctele de verificare 1-6 nu este îndeplinită, iar în Lista de verificare a **documentelor solicitate** se bifează în coloana NU, atunci Cererea de Finanţare este respinsă.

**Observaţii experţi**

................................................................................................................

................................................................................................................

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nume/**  **prenume experţi** | **Rezultatul verificărilor cererii de finanţare** | | | **Semnătură experţi** |
| *Aprobat* | *Respins* | *DATA* |
| Expert 1 |  |  |  |  |
| Expert 2 |  |  |  |  |

**Observaţii șef BES:**

................................................................................................................ ................................................................................................................

**Șef BES**:

**🞎 *APROBAT* 🞎 *RESPINS***

Nume şi Prenume: ………………………………………………

Semnătura:

Data: ………………………………………………