**Anexa 2**

**Instrucțiuni de completare a Cererii de finanțare**

Cuprins

[1. Solicitant 4](#_Toc482097137)

[2. Atribute proiect 7](#_Toc482097138)

[3. Responsabil de proiect 7](#_Toc482097139)

[**4. Persoana de contact** 8](#_Toc482097140)

[5. Capacitate solicitant 8](#_Toc482097141)

[6. Localizare proiect 9](#_Toc482097142)

[7. Obiective proiect 10](#_Toc482097143)

[8. Rezultate așteptate 10](#_Toc482097144)

[9. Context 10](#_Toc482097145)

[10. Justificare 10](#_Toc482097146)

[11. Grup țintă 11](#_Toc482097147)

[12. Sustenabilitate 11](#_Toc482097148)

[13. Relevanță 11](#_Toc482097149)

[14. Riscuri 12](#_Toc482097150)

[15. Principii orizontale 12](#_Toc482097151)

[16. Metodologie dupa caz 14](#_Toc482097152)

[17. Descrierea investiției 14](#_Toc482097153)

[18. Descrierea tehnică a proiectului 15](#_Toc482097154)

[19. Descrierea produsului 15](#_Toc482097155)

[20. Studii de fezabilitate dupa caz/memoriu justificativ/proiect tehnic, dupa caz 15](#_Toc482097156)

[21. Analiza financiara  *(se completează doar pentru investițiile cu Construcții montaj conform datelor din Sectiunea A, capitolul 4, punctul 4.6 din Studiul de fezabilitate)* 15](#_Toc482097157)

[22. ACB - Analiza economica (*se completează doar pentru investițiile cu Construcții montaj conform datelor din* sectiunea A/capitol 4 /punctul 4.7 *din Studiul de fezabilitate)* 16](#_Toc482097158)

[23. ACB - Analiza senzitivitate *(se completează doar pentru investițiile cu Construcții montaj conform datelor din* sectiunea A/capitol 4 /punctul 4.8 *din Studiul de fezabilitate)* 17](#_Toc482097159)

[24. Rezumat revizuiri aplicație 18](#_Toc482097160)

[25. Indicatori prestabiliți 18](#_Toc482097161)

[**26. Indicatori suplimentari proiect** 18](#_Toc482097162)

[27. Plan de achiziții 19](#_Toc482097163)

[28. Resurse umane implicate 20](#_Toc482097164)

[29. Resurse materiale implicate 21](#_Toc482097165)

[30. Activități previzionate 22](#_Toc482097166)

[31. Buget - Activități și cheltuieli - 23](#_Toc482097167)

[32. Vizualizare proiect 24](#_Toc482097169)

[33. Date de implementare 24](#_Toc482097170)

**Date generale**

Acest document reprezintă un îndrumar pentru completarea în aplicația electronică MySMIS a unei cereri de finanțare pentru apelul de proiecte depuse în cadrul Programului Operațional pentru Pescuit și Afaceri Maritime 2014-2020.

Aici sunt descrise secțiunile cererii de finanțare, aplicabile acestui apel, ce trebuie completate în MySMIS. Sunt incluse instrucțiuni, recomandări și explicații pentru completarea corectă a datelor solicitate.

Pentru a putea întocmi și depune o cerere de finanțare, prin aplicația MySMIS, trebuie să vă creați mai întâi un cont de utilizator – <http://www.fonduri-ue.ro/images/files/mysmis/1.Creare.cont.pdf>

De asemenea, este necesară identificarea, crearea unei entități juridice - <http://www.fonduri-ue.ro/images/files/mysmis/4.Identificare.electronic%C4%83.pdf>

După crearea unui cont de utilizator și identificarea unei entități juridice (i.e. solicitantul), puteți selecta, dintre apelurile deschise în cadrul diferitelor programe operaționale, apelul de proiecte aferent Priorității de Investiții IV din Programul Operațional pentru Pescuit și Afaceri Maritime 2014-2020.

După crearea proiectului se pot introduce date în funcțiile definite de AM la apelul ales. Introducerea de date se poate face pe pași, unul după celalalt, sau utilizând aleatoriu funcțiile din stânga ecranului.

Înainte de a începe completarea cererii de finanțare, citiți cu atenție prevederile din ghidul specific aferent acestui apel și asigurați-vă că ați înțeles toate condițiile de accesare a finanțării.

Citiţi cu atenţie instrucţiunile, recomandările şi explicaţiile incluse în acest document, înainte de completarea cererii de finanțare. Nerespectarea acestora poate conduce la respingerea cererii de finanțare pentru neconformitate administrativă sau depunctarea proiectului în etapa de evaluare tehnică și financiară.

După introducerea informațiilor în pasul respectiv este necesară salvarea acestora. După parcurgerea și completarea cu informații a tuturor pașilor se va putea genera din sistem cererea de finanțare în structura solicitată și cu datele introduse.

ATENȚIE!

Pentru o evitare a pierderii de date, se recomandă salvarea informațiilor după fiecare completare a câmpurilor prin apăsarea butonului ”Salvare”.

ATENȚIE!

În cazul în care proiectul este finanțat din mai multe apeluri, componenta reprezintă proiectul pentru fiecare apel.

ATENȚIE!

Indicaţiile de completare a cererii de finanțare sunt orientative, fiecare Autoritate de Management va stabili pentru fiecare apel în ghidul solicitantului structura cererii de finanțare (pașii) și indicaţiile punctuale de completare ale cererilor de finanţare pe apelul respectiv.

Pentru acest apel de proiecte, aplicația MySMIS permite atașarea, la anumite secțiuni, a unor documente la cererea de finanțare, prin încărcarea fișierelor ce conțin aceste documente.

Conform prevederilor din ghidul specific, **este obligatorie anexarea documentelor enumerate capitolul 4, punctul 4.2. ”** **Lista documentelor din dosarul Cererii de finanțare” din ghid**.

Toate aceste documente vor fi încărcate în MySMIS, în format PDF, după ce au fost semnate digital. Anexele pot fi încărcate în totalitate la o singură secțiune din cererea de finanțare (respectiv, la secțiunea Solicitant).

Pentru unele din anexele obligatorii, ghidul conține modele standard (e.g. declarația de angajament, declarația privind evitarea dublei finanțări, declarație de eligibilitate, declarație privind egalitatea de șanse, declarația de neîncadrare și de angajament pentru Art. 10 din Regulamentul UE 508/2014, declarația privind neductibilitatea TVA, declarația privind încadrarea IMM, macheta ce conține analiza și previziunea financiară – după completare, acestea vor fi salvate în format PDF, semnate digital și încărcate în MySMIS. Celelalte documente (e.g. documente statutare, documente cadastrale) vor fi scanate, salvate în format PDF, semnate digital și încărcate în MySMIS, la completarea cererii de finanțare. La încărcarea în aplicația MySMIS, denumiți fiecare fișier în mod corespunzător și sugestiv, în câmpul „Fişierul reprezintă”.

# 1. Solicitant

*Informația se completează doar de către reprezentantul legal/împuternicit al solicitantului*

***Cererea de finanţare, anexele şi declaraţiile se semnează de reprezentantul legal al solicitantului sau de un împuternicit al acestuia. Împuternicirea se face prin mandat de reprezentare, autentificat prin notariat, clar şi explicit în ceea ce priveşte perioada şi activităţile pentru care este dată împuternicirea.***

**DATE DE IDENTIFICARE**

Datele cu privire la identificarea solicitantului, a reprezentantului legal și a sediului social sunt obligatorii. Datele trebuie să fie corelate cu cele din documentele statutare.

**Tipul organizației** - selectați:

* Persoana fizică autorizată; Întreprinderi individuale; Întreprinderi familiale (înființate în baza OUG nr. 44/2008, cu modificările și completările ulterioare);
* IMM –uri înființate în baza Legii nr. 31/ 1990 republicată, cu modificările și completările ulterioare);
* Organisme de drept public - autoritate publică sau instituție publică;
* Organizații neguvernamentale; Regii Autonome;
* Asociații de pescari, organizații de producători, asociații de organizații de producători sau organizații interprofesionale;

**Nr. înregistrare** – introduceți numărul de înregistrare în Registrul Comerțului sau Registrul Asociațiilor și Fundațiilor

**Registru** – selectați Registrul Comerțului sau Registrul Asociațiilor și Fundațiilor

**Cod CAEN principal** – Introduceți codul CAEN de 4 cifre (clasa CAEN) ce reprezintă obiectul principal de activitate al societății. Nu introduceți aici codul CAEN vizat de proiect; acesta va fi introdus într – o altă secțiune din cererea de finanțare.

**Înregistrat în scopuri de TVA** – selectați DA sau NU. Dacă solicitantul este înregistrat în scopuri de TVA, atunci trebuie anexată la cererea de finanțare inclusiv Certificatul de înregistrare în scopuri de TVA.

În ceea ce privește reprezentantul legal, datele de identificare ale acestuia trebuie să corespundă cu documentul de identificare ce va fi anexat. Reprezentantul legal al solicitantului este persoana care are dreptul, conform actelor constitutive, sa reprezinte organizația și să semneze în numele acesteia.

În cazul necorelării informațiilor din documentele anterior menționate și cererea de finanțare, aceasta va fi respinsă în cadrul etapei de conformitate administrativă și eligibilitate.

**Denumire (obligatoriu)**

|  |
| --- |
|  |

**Tipul organizației (obligatoriu)**

|  |
| --- |
| ***Se va selecta tipul organizației în conformitate cu prevederile Ghidului Solicitantului, Capitolul 3.1***  |

**Cod fiscal (obligatoriu)**

|  |
| --- |
|  |

**Nr. înregistrare (obligatoriu)**

|  |
| --- |
| ***Se******completează cu nr. de înregistrare din registrele relevante pentru statutul juridic al solicitantului*** |

**Registru (obligatoriu)**

|  |
| --- |
| ***Se selectează din nomenclator*****Selectati.**Registrul ComerțuluiRegistrul Asociațiilor și FundațiilorRegistrul National al Autorităților Publice |

**Cod CAEN principal**

|  |
| --- |
| ***Se va trece codul CAEN principal - după caz***  |

**Data înființării**

|  |
| --- |
|  |

**Înregistrat în scopuri de TVA: Da/Nu** – se va selecta după caz

**Entitate de drept public: Da/Nu**

**REPREZENTANT LEGAL**

**Nume (obligatoriu)**

|  |
| --- |
|  |

**Prenume (obligatoriu)**

|  |
| --- |
|  |

**Data nașterii (obligatoriu)**

|  |
| --- |
|  |

**CNP**

|  |
| --- |
|  |

**Telefon**

|  |
| --- |
|  |

**Fax**

|  |
| --- |
|  |

**Email**

|  |
| --- |
|  |

**SEDIU SOCIAL**

**Strada**

|  |  |
| --- | --- |
| **(obligatoriu)** |  |

**Informații extra**

|  |
| --- |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Localitate (obligatoriu)** | **Cod Postal** |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Județ** | **Țara (obligatoriu)** |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Telefon** | **Fax** |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Email** | **Pagina Web** |
|  |  |

**DATE FINANCIARE**

**Conturi bancare**

| **IBAN** | **Cont** | **Banca** | **Sucursala** | **Adresa sucursala** | **Swift** | **Alte info** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |

**Exerciții financiare**

Se vor completa datele de identificare ale conturilor bancare ce se preconizează a fi utilizate în cadrul proiectului. În acest sens, vă rugam să aveți în vedere modelul standard de contract de finanțare cu privire la rambursarea/ plata cheltuielilor.

Se vor completa informațiile aferente ultimelor 3 exerciții financiare (sau a tuturor exercițiilor financiare încheiate, în cazul solicitanților care au mai puțin de 3 exerciții financiare încheiate) anterior depunerii cererii de finanțare. Informațiile trebuie să corespundă cu situațiile financiare aferente. Informațiile referitoare la exercițiile financiare sunt obligatoriu de completat, în caz contrar cererea de finanțare va fi respinsă. Se vor completa, în mod obligatoriu, cel puțin următoarele date:

* Numărul mediu de salariați
* Cifra de afaceri
* Active totale
* Capitalul social subscris
* Capitalul social propriu
* Profitul net
* Profitul din exploatare

Sau similar pentru institutiile publice

**Conturi bancare**

| **IBAN** | **Cont** | **Banca** | **Sucursala** | **Adresa sucursala** | **Swift** | **Alte info** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |

**Exerciții financiare**

**Moneda: Lei**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dată începere** | **Dată încheiere** | **Număr mediu angajați** | **Cifra de afaceri** | **Active totale** | **Venituri totale** | **Capital social subscris** | **Capital social propriu** | **Profit NET** | **Profit în exploatare** | **Venituri cercetare** | **Cheltuieli cercetare** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

***Notă: Coloanele aferente veniturilor și cheltuielilor cu cercetarea se vor completa numai în cazul în care se desfășoară activitatea de cercetare, în caz contrar se va completa cu valoarea 0.***

**FINANTARI**

**Asistență acordată anterior –** Completați datele solicitate pentru toate finanțările din surse publice obținute de entitatea solicitantă în ultimii 3 ani fiscali (i.e. ultimii 2 ani fiscali înainte de data depunerii cererii de finanțare și anul curent cererii de finanțare).

**Asistență acordată anterior**

| **Cod SMIS** | **Titlu** | **Nr.inreg. contract** | **Data semnare** | **Data incepere** | **Data finalizare** | **Valoare Totala Proiect** | **Eligibil Proiect** | **Eligibil Beneficiar** | **Sprijin Beneficiar** | **Rambursare Efectiva** | **Entitate finanțatoare\*** | **Moneda\*\*** | **Curs de schimb** | **Data curs de schimb** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

***\* Se va completa cu denumirea instituției care a acordat finanțarea***

***\*\* LEI.*Asistența solicitată**

**Asistența solicitată**

Completați cu informații despre finanțările solicitate, proiecte depuse pe măsuri din cadrul POPAM, precum și proiecte depuse la alte programe, pentru care nu a fost încă emisă o decizie privind finanțarea.

| **Titlu** | **Informații înregistrare solicitare** | **Valoare Totala Proiect** | **Eligibil Proiect** | **Surse Financiare\*** | **Moneda\*\*** | **Curs de schimb** | **Data curs** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

***\* \*Se va completa cu bugetul național și FEPAM***

***\*\*LEI***

**Structura grupului**

**Descrierea structurii grupului**

|  |
| --- |
|  |

Daca este cazul, descrieți relațiile de parteneriat și/sau legătură a solicitantului cu alte întreprinderi, în conformitate cu prevederile Legii 346/2004, cu modificările și completările ulterioare.

Corelați informațiile cu cele incluse în Declarația privind încadrarea în categoria IMM – Anexa G.

# 2. Atribute proiect

Se completează câmpurile cu datele proiectului și se apasă butonul .

**Tip proiect**

|  |
| --- |
| ***Se va selecta tipul de proiect*****Proiecte de investiții cu construcții montaj/** **Proiecte de investiții fără construcții montaj/servicii** |

**Selecteaza tip proiect.**

**Proiect major:** DA/NU **-** *se va selecta NU*

**Codul comun de identificare (CCI)**

|  |
| --- |
| ***Nu este cazul*** |

**Proiectul figurează in lista Proiectelor Majore (PM):** DA/NU **-** *se va selecta NU*

**Proiect fazat:** DA/NU *- se va selecta NU*

**Numărul fazei**

|  |
| --- |
| ***Nu este cazul*** |

**Proiectul face parte dintr-o rețea transeuropeana:** DA/NU **-** *se va selecta NU*

**Operațiunea este Plan de Acțiune Comun (PAC):**  DA/NU -*se va selecta NU*

**Codul comun de identificare al planului de acțiune comun**

|  |
| --- |
| ***Nu este cazul*** |

**Proiectul include finanțare Inițiativa Locuri de Muncă pentru Tineri (ILMT):** DA/NU -*se va selecta NU*

**Sprijinul public va constitui ajutor de stat: DA/NU -** *se va selecta NU*

**Proiectul este in cadrul unei structuri Parteneriat Public Privat (PPP):** DA/NU -*se va selecta NU*

**Proiectul este generator de venit:** DA / NU – se va selecta după caz

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Pro rată a venitului net actualizat(%)** | **Pro rată a venitului net actualizat(%)** | **Pro rată a venitului net actualizat(%)** |
|  |  |  |

***Daca raspunsul anterior este NU, nu se completează tabelul de mai sus***

**Proiectul este asociat cu sit-ul Natura2000** DA / NU – se va selecta după caz

**Relevant pentru mecanismul ITI Delta Dunării** DA / NU – se va selecta după caz

# 3. Responsabil de proiect

Se completează câmpurile funcției cu datele proiectului și se apasă butonul .

Pentru adăugarea de date precum telefon, fax și email se apasă butonul . Pentru editarea sau ștergerea informațiilor amintite se apasă butoanele pentru editare și pentru ștergere.

****

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nume** | **Prenume** | **Funcție** |
| *Se completează cu numele și prenumele managerului de proiect* | *manager de proiect* |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Telefon** | **Fax** | **Email** |
|  |  |  |

Completați cu datele persoanei responsabile din partea solicitantului cu implementarea prezentului proiect (managerul de proiect).

**4. Persoana de contact**

Se completează câmpurile funcției cu datele proiectului și se apasă butonul. Pentru adăugarea de date precum telefon, fax și email se apasă butonul. Pentru editarea sau ștergerea informațiilor amintite se apasă butoanelepentru editare și butonulpentru ștergere.

****

Persoana de contact este persoana desemnată de Solicitant să mențină contactul cu Autoritatea de Management în procesul de evaluare și selecție a Cererii de finanțare.

Persoana de contact poate fi aceeași cu reprezentantul legal sau managerul de proiect.

Bottom of Form

# 5. Capacitate solicitant

Se completează câmpurile funcției cu datele proiectului și se apasă butonul.

**Sursa de cofinanțare –** selectați ”Contribuție privată” – varianta aplicabilă acestui apel

|  |
| --- |
| Contribuție privată/fara cofinantare  |

**Calitatea entității în proiect –** nu selectați niciuna din opțiunile disponibile (opțiunile disponibile nu sunt aplicabile acestui apel de proiecte

|  |
| --- |
| Nu se completeaza  |

**Alegeți cod CAEN relevant –** selectați domeniul de activitate (clasa CAEN = codul format din 4 cifre) vizat de proiect prin această cerere de finanțare. La momentul depunerii cererii de finanțare, domeniul de activitate trebuie deja înscris în obiectul de activitate a solicitantului conform actului constitutiv), indiferent dacă acesta reprezintă activitatea principală sau secundară a întreprinderii.

|  |
| --- |
| **Alegeti Cod CAEN.** |

**Capacitate administrativa**

|  |
| --- |
| *Capacitatea administrativă (vă rugăm să menționați după caz, documente de înființare, acționari, existența unei echipe de management capabile să implementeze și să deruleze proiectul și, dacă este posibil, includeți organigrama propusă pentru implementarea și derularea proiectului).*  |

**Capacitate financiara**

|  |
| --- |
| *Capacitatea financiară (vă rugăm să confirmați cel puțin capacitatea financiară a organismului responsabil pentru implementarea proiectului, pentru a demonstra că acesta este în măsură să garanteze lichiditățile necesare pentru o finanțare adecvată a proiectului, astfel încât să se asigure implementarea cu succes a acestuia și funcționarea în viitor, în plus față de celelalte activități ale organismului)* |

**Capacitate tehnica**

|  |
| --- |
| *Capacitatea tehnică (vă rugăm să furnizați cel puțin un rezumat al expertizei necesare pentru implementarea proiectului și să precizați numărul persoanelor cu o astfel de expertiză disponibile în cadrul organizației și alocate proiectului). Se va descrie succint solicitantul (personalul angajat, servicii oferite, alte informații relevante)* |

**Capacitate juridica**

|  |
| --- |
| *Capacitatea juridică (indicați cel puțin statutul juridic al beneficiarului care permite implementarea proiectului, precum și capacitatea sa de a întreprinde acțiuni legale, dacă este necesar).* |

Bottom of Form

# 6. Localizare proiect

Se completează câmpurile funcției cu datele proiectului și se apasă butonul. Pentru adăugarea de date precum județ, localitate și informații proiect se apasă butonul. Pentru editarea sau ștergerea informațiilor amintite se apasă butoanelepentru editare și butonulpentru ștergere.

**Se completează pentru fiecare componentă**

| **Regiune** | **Judet** | **Localitate** | **Informații proiect** |
| --- | --- | --- | --- |
| *Se completează regiunea unde va fi implementat proiectul propus spre finanțare.* | *Se selectează județul*  | *Se selectează localitatea/localitățile* | *Se va completa cu alte informații relevante despre localizarea proiectului, după caz* |

Bottom of Form

# 7. Obiective proiect

Se completează câmpurile funcției cu datele proiectului și se apasă butonul. Pentru adăugarea de date precum descriere obiective specifice ale proiectului se apasă butonul. Pentru editarea sau ștergerea informațiilor amintite se apasă butoanelepentru editare și butonulpentru ștergere.

**Obiectivul general al proiectului/Scopul proiectului**

|  |
| --- |
| *Se va prezenta si descrie obiectivul general ale proiectului; de asemenea, se va explica cum contribuie proiectul la realizarea obiectivelor măsurii de finanțare.*  |

**Obiectivele specifice ale proiectului**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nr. crt.** | **Descriere obiective specifice ale proiectului** |
|  | *Se vor formula obiectivele specifice ale proiectului. Se va descrie ce se dorește să se realizeze prin proiect, respectiv crearea de locuri de muncă, produse cu valoare adăugată cât mai mare, utilizarea optimă a resurselor existente, etc. Se va descrie conformitatea obiectivelor proiectului/investiției urmărite prin proiect cu obiectivele măsurii și se va preciza capacitatea existentă și capacitatea propusă a se realiza la finalizarea proiectului/investiției.*  *Obiectivele trebuie să fie formulate clar, cuantificate și în strânsă corelare cu activităţile şi rezultatele (output) prevăzute a se realiza/obţine* |

# 8. Rezultate așteptate

Se completează câmpurile funcției cu datele proiectului și se apasă butonul. Pentru adăugarea de date se apasă butonul. Pentru editarea sau ștergerea informațiilor amintite se apasă butoanelepentru editare și butonulpentru ștergere.

*Se completează pentru fiecare activitate*

|  |  |
| --- | --- |
| **Nr. crt.** | **Detalii rezultat** |
|  | *Se completează cu formularea și descrierea fiecărui rezultat* |

# 9. Context

Se completează câmpul funcției cu datele proiectului și se apasă butonul.

|  |
| --- |
| *În cadrul acestei secțiuni se vor prezenta, cu titlu de exemplu, următoarele:** *Contextul promovării proiectului, precum și complementaritatea cu alte proiecte finanțate din fonduri europene sau alte surse*
* *Date generale privind investiția propusă*
* *Componentele și activitățile investiției, și modul în care adresează problemele identificate în secțiunea Justificarea proiectului*
* *Aspecte detaliate legate de localizarea proiectului*
 |

# 10. Justificare

Se completează câmpul funcției cu datele proiectului și se apasă butonul.

|  |
| --- |
| *În vederea justificării proiectului, se vor prezenta următoarele elemente:** *modul în care proiectul relaţionează/se încadrează/răspunde unei strategii naţionale în domeniu, modul în care proiectul se corelează cu alte proiecte finanţate din fonduri publice/private în regiune/ judeţ/național, modul în care proiectul se încadrează în strategia națională sau locală de dezvoltare, Politica Comună de Pescuit, Strategia pentru Mediul Marin , Strategia Națională a Sectorului Pescăresc etc.*
* *principalele probleme care justifică intervențiile*
* *probleme legate de guvernanța în domeniu care justifică necesitatea/oportunitatea proiectului*
 |

# 11. Grup țintă

Se completează câmpul funcției cu datele proiectului și se apasă butonul.

|  |
| --- |
| *Se vor indica grupurile/entitățile care vor beneficia sau care sunt vizate de rezultatele proiectului, direct sau indirect.**(Beneficiarul finanțării, comunitatea locală, bugetul local, sectorul în care activează etc.)****Specificați clar dacă proiectul prevede angajarea de persoane din categorii defavorizate*** *( a se vedea precizările din grila de evaluare tehnică și financiară în acest sens). Dacă da, menționați categoria (categoriile) avute în vedere, precum și alte detalii pe care le considerați relevante în acest context.* |

# 12. Sustenabilitate

Se completează câmpul funcției cu datele proiectului și se apasă butonul.

Completați doar câmpul **Descriere/valorificarea rezultatelor:**

|  |
| --- |
| *Se va preciza modul in care proiectul se va autosusţine financiar după încetarea finanţării solicitate prin prezenta cerere de finanţare, capacitatea de a asigura operarea şi întreţinerea investiţiei după finalizare (entităţi responsabile, fonduri, activităţi, orizont de timp. De asemenea, se va preciza modalitatea prin care proiectul va evalua/cuantifica şi estima impactul pe care îl au activităţile de diseminare/conştientizare, atât în perioada de implementare, cât şi după finalizarea proiectului):** *Ce acţiuni/activităţi vor trebui realizate şi/sau continuate după finalizarea proiectului*
* *Cum vor fi realizate aceste acţiuni/activităţi şi ce resurse vor fi necesare*
* *Posibilitatea de a obţine alte fonduri după finalizarea proiectului*
* *Nivelul/Statutul de protecţie vizat conform legislaţiei naţionale cu privire la ...... (dacă este relevant)*
* *Cum, unde şi de cine va fi utilizat echipamentul/locația/etc. după finalizarea proiectului*
* *În ce măsură vor fi diseminate rezultatele şi experienţele după finalizarea proiectului către persoanele şi/sau organizaţiile care le-ar putea utiliza cel mai bine (vă rugăm identificaţi pe cât posibil aceste persoane/organizaţii)*

*Alte aspecte relevante* |

**Furnizați informații cu privire la toate acordurile instituționale relevante cu părți terțe pentru implementarea proiectului si exploatarea cu succes a facilităților care au fost planificate si eventual încheiate**

|  |
| --- |
| *Daca este cazul* |

**Oferiți detalii cu privire la modul in care va fi gestionata infrastructura după încheierea proiectului (si anume, numele operatorului; metode de selecție - administrare publica sau concesiune; tip de contract etc.)**

|  |
| --- |
| *Cum va fi asigurată operarea infrastructurii, unde este cazul* |

**Transferabilitatea rezultatelor**

|  |
| --- |
| *Nu este cazul* |

# 13. Relevanță

**Referitoare la proiect**

|  |
| --- |
| *Se va completa cu informații despre relevanța proiectului* |

**Referitoare la SUERD**

|  |
| --- |
| *Se va completa nu este cazul* |

**Aria prioritara SUERD Strategia UE pentru Regiunea Dunării**

|  |
| --- |
| *Se va completa nu este cazul*  |

**Referitoare la alte strategii**

|  |
| --- |
| *Se va completa cu informații privind modul în care proiectul va contribui la realizarea obiectivelor uneia / a mai multora dintre strategiile enumerate mai jos, sau a altor strategii relevante:** *Strategia Guvernamentală pentru Dezvoltarea Sectorului Întreprinderilor Mici şi Mijlocii (IMM)*
* *Strategia Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă 2014-2020*
* *Strategia Naţională privind Învățarea pe tot Parcursul Vieții*
* *Strategia Naţională de Competitivitate 2014-2020*
* *Planul Național de Acțiune privind Energia Regenerabilă*
* *Strategia Națională de Gestionare a Deșeurilor 2014-2020*
* *Strategia Naţională a României privind Schimbările Climatice 2013 - 2020*
* *Cadrul de Acțiune Prioritară pentru Natura 2000*
* *Strategia Naţională şi Planul de Acţiune pentru Conservarea Biodiversităţii 2013 - 2020*
* *Planul Naţional de Acţiune în Domeniul Eficienţei Energetice III*
* *Planul Naţional de Acţiune în Domeniul Energiei din Surse Regenerabile*
* *Strategia pentru Mediul Marin*
 |

|  |
| --- |
| *Se completează conform opțiunii selectate* |

# 14. Riscuri

Se completează câmpurile funcției cu datele proiectului și se apasă butonul. Pentru adăugarea de date se apasă butonul. Pentru editarea sau ștergerea informațiilor amintite se apasă butoanelepentru editare și butonulpentru ștergere.

Identificati riscurile ce pot afecta implementarea proiectului in conditiile prevazute (activitati, rezultate, obiective, buget, plan de achizitii etc) si masurile de atenuare a acestora.

**Descriere:**

|  |
| --- |
| *Se vor descrie principalele constrângeri şi riscuri identificate pentru implementarea proiectului* |

**Detaliere riscuri:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr. crt.** | **Risc identificat** | **Masuri de atenuare ale riscului** |
|  | *Se va completa pentru fiecare risc identificat pentru implementarea proiectului* | *Se vor descrie măsurile de diminuare/remediere cu precizarea impactul pentru fiecare risc identificat – semnificativ/mediu/mic.* |

# 15. Principii orizontale

Se completează câmpurile funcției cu datele proiectului și se apasă butonul.

****

**Egalitate de șanse**

*A se vedea în acest sens recomandările din Ghidul privind integrarea principiilor orizontale în cadrul proiectelor finanţate din Fondurile Europene Structurale şi de Investiţii 2014-2020*

**Egalitatea de gen**

|  |
| --- |
| *Se completează cu o prezentare sumară a modului în care beneficiarul va asigura egalitatea de şanse şi de tratament între angajaţi, femei şi bărbaţi, în cadrul relaţiilor de muncă de orice fel.* |

**Nediscriminare**

|  |
| --- |
| *Se completează cu o prezentare sumară a modului în care beneficiarul va asigura condițiile pentru prevenirea oricărei forme de discriminare în implementarea proiectului.*  |

**Accesibilitate persoane cu dizabilități**

|  |
| --- |
| *Se completează cu o prezentare sumară a modului în care solicitantul se va asigura că principiul accesibilității va fi respectat. (în cadrul tuturor investiţiilor în infrastructură, se va avea în vedere ca toate obstacolele fizice să fie înlăturate / ameliorate, vor fi prevăzute spaţii speciale de acces în vederea asigurării accesibilităţii pentru persoanele cu dizabilităţi, îndeplinind astfel prevederile legislaţiei în vigoare cu privire la accesul în clădirile şi structurile de utilitate publică).* |

**Schimbări demografice**

|  |
| --- |
| ***Nu este cazul*** |

**DEZVOLTARE DURABILĂ**

*A se vedea în acest sens recomandările din Ghidul privind integrarea principiilor orizontale în cadrul proiectelor finanţate din Fondurile Europene Structurale şi de Investiţii 2014-2020, partea a II-a Dezvoltarea Durabilă*

*In calitate de potenţial beneficiar, puteţi utiliza o serie de întrebări în stadiul de definire a proiectului, cum ar fi:*

* *Implementarea proiectului ar putea avea un efect direct negativ direct sau indirect asupra mediului, utilizării eficiente a resurselor, biodiversităţi?*
* *Activitățile și/sau rezultatele proiectului ar putea avea un impact pozitiv asupra utilizării resurselor?*
* *Activitățile și/sau rezultatele proiectului ar putea avea impact asupra atenuării efectelor schimbărilor climatice?*
* *Activitățile și/sau rezultatele proiectului ar putea contribui la ameliorarea stării de sănătate a populației? (spre exemplu prin diminuarea/ eliminare riscului de poluare sau reducerea volumului de deşeuri)*
* *Activitățile și/sau rezultatele proiectului ar putea contribui la protejarea cadrului natural (terestru şi acvatic) sau la conservarea şi protejarea habitatelor din ariile protejate?*
* *Implementarea proiectului ar putea contribui la creşterea gradului de siguranţă în condiţii de riscuri naturale (alunecări de teren, risc de inundaţii)?*
* *Implementarea proiectului ar putea contribui la creşterea responsabilităţii faţă de mediul înconjurător?*
* *Implementarea proiectului ar putea contribui la revitalizarea zonelor degradate?*
* *Există informaţii, studii sau analize pentru determinarea situaţiei iniţiale?*
* *Există o progonozare a efectelor negative pe termen lung asupra mediului?*

*Răspunsul la întrebările propuse vă vor sprijini să determinaţi dacă un anumit proiect are implicaţii directe sau indirecte asupra protecția mediului, utilizării eficiente a resurselor, conservării şi protejării biodiversităţii. De asemenea, pot fi identificate măsuri de atenuare și adaptare la schimbările climatice, dezvoltare a rezistenței în fața dezastrelor, precum şi prevenirea și gestionarea riscurilor.*

**Poluatorul plătește**

|  |
| --- |
| *Conform prevederilor de Drept al mediului, principiul „Poluatorul plătește” impune obligația ca poluatorul sǎ suporte cheltuielile pentru realizarea mǎsurilor de prevenire a poluării sau sǎ plătească pentru pagubele provocate de poluare.**Implementarea acestui principiu la nivel european a fost realizatǎ prin Directiva 2004/35/CE privind răspunderea de mediu, care a fost transpusǎ în legislația româneascǎ prin OUG nr. 68/2007 privind răspunderea de mediu cu referire la prevenirea şi repararea prejudiciului asupra mediului.**Principiul prevede ca potenṭialul poluator sǎ suporte toate costurile poluării pe care el a cauzat-o. Cu toate acestea, principiul este unul economic şi nu unul juridic. Aceasta înseamnă cǎ nu se intenționează sǎ se pedepsească poluatorul, ci sǎ se stabilească condițiile economice necesare astfel încât sǎ fie luate în considerare toate costurile de mediu asociate cu operațiunile poluatorului, acest proces ducând la o dezvoltare durabilǎ.**Principiul „Poluatorul plătește” urmărește ca sarcina costurilor controlului asupra mediului sǎ revină în primul rând poluatorilor, asigurându-se astfel faptul cǎ mecanismele de piațǎ iau în considerare aceste costuri şi cǎ resursele vor fi alocate corespunzǎtor în producție şi consum.**Oricine produce daune mediului, pericole sau riscuri este responsabil sǎ evite, sǎ reduca şi sǎ combatǎ acele daune, pericole şi riscuri. Acest principiu exprimǎ astfel răspunderea în sens larg, cuprinzând orice obligație de a respecta prevederile legislative, pânǎ la suportarea sancțiunilor contravenționale penale sau civile.**Se completează prin referirea la modul în care proiectul va aduce o contribuţie la respectarea principiului care prevede ca plata costurilor cauzate de poluare să fie suportată de cei care o generează* |

**Protecția biodiversității**

|  |
| --- |
| *În vederea protejării acestui valoros capital natural şi asigurării unei stări favorabile de conservare a habitatelor naturale, este importantă implementarea măsurilor privind conservarea şi protejarea biodiversităţii în orice proiect de dezvoltare viitoare.**Biodiversitatea implică patru nivele de abordare, respectiv diversitatea ecosistemelor, diversitatea speciilor, diversitatea genetică şi diversitatea etnoculturală.* *Se completează, spre exemplu, prin referirea la modul în care proiectul va aduce o contribuţie la implementarea legislației privind managementul ariilor naturale protejate, conservarea zonelor umede etc...* |

**Utilizarea eficientă a resurselor**

|  |
| --- |
| *Se va completa cu descrierea efectivă a activităţilor din proiect orientate către direcționarea investițiilor spre* ***opțiunile cele mai economice din punct de vedere al utilizării resurselor și cele mai durabile****,* ***evitarea investițiilor care pot avea un impact negativ semnificativ*** *asupra mediului sau climatului și sprijinirea acțiunilor de atenuare a altor eventuale impacturi,* ***adoptarea unei perspective pe termen lung*** *pentru compararea costului diferitelor opțiuni de investiții asupra* ***ciclului de viață*** *sau creșterea utilizării* ***achizițiilor publice ecologice****.*  |

**Atenuarea și adaptarea la schimbările climatice**

|  |
| --- |
| *Prin schimbări climatice se înțeleg acele schimbări ale climatului pe glob datorită activității umane, în principal datorită emisiilor de gaze cu efect de seră (CO2, metan, monoxid de azot etc.), al căror efect principal este încălzirea globală a atmosferei.**Adaptarea înseamnă luarea de măsuri pentru a consolida rezistența societății la schimbările climatice și pentru a reduce la minimum impactul efectelor negative ale acestora.**Atenuarea înseamnă reducerea sau limitarea emisiilor de gaze cu efect de seră.**Se completează, spre exemplu, cu descrierea modului în care activităţile proiectului, prin măsurile dedicate ariilor naturale protejate, în special zonele împădurite, zonele umede sau alte tipuri de infrastructură verde, contribuie direct sau indirect la sechestrarea carbonului, etc;* |

**Reziliența la dezastre**

|  |
| --- |
| *Se completează cu descrierea modului în care activităţile proiectului contribuie, spre exemplu, la măsurile de protecţie a biodiversităţii, inclusiv crearea de zone umede, refacerea ecosistemelor şi alte măsuri de infrastructură verde, ce contribuie la reţinerea naturală a apei şi reducerea riscului de secetă, prevenirea și reducerea riscurilor de inundații și incendii de pădure.**Se va completa dacă este cazul.* |

# 16. Metodologie dupa caz

Se completează câmpul funcției cu datele proiectului și se apasă butonul.

**Metodologie**

|  |
| --- |
| *Vor fi descrise/detaliate:** *managementul proiectului: organizaţiile implicate, echipa de proiect, rolul managerului de proiect și a celorlați membrii ai echipei de implementare, repartizarea atribuţiilor, rolurile persoanelor implicate etc.*
* *cheltuielile cu salariile, respectiv pentru fiecare persoană care implementează activităţi din cadrul beneficiarului (valoarea netă/oră, valoarea totală/oră, nr. ore/zi, nr zile/luni lucrate).*
 |

# 17. Descrierea investiției

Se completează câmpul funcției cu datele proiectului și se apasă butonul.

**Descrierea investiției**

|  |
| --- |
| *La această secțiune se va completa cu titlul investiției, se va fundamenta necesitatea și oportunitatea investiției. Se va descrie rezumativ investiția ce urmeaza a fi executată. Se va menționa dacă investiția prevede operațiuni de construcții-montaj.* |

# 18. Descrierea tehnică a proiectului

Se completează câmpul funcției cu datele proiectului și se apasă butonul.

Descrieți proiectul, specificând ce se dorește a se realiza prin implementarea acestuia.

Nu este necesar să enumerați activitățile proiectului, acestea făcând obiectul secțiunii dedicate activităților.

**Descrierea tehnică a proiectului**

|  |
| --- |
| *Pentru cladiri si retele se va face o descriere a solutiilor tehnice avute in vedere, cu recomandari privind tehnologia de realizare si conditiile de exploatare ale fiecarui obiect**Se vor prezenta caracteristicile tehnice și funcționale a componentele achiziționate* |

# 19. Descrierea produsului

Se completează câmpul funcției cu datele proiectului și se apasă butonul.

**Descrierea produsului/produselor**

|  |
| --- |
| *Se va descrie produsul rezultat, caracteristici, funcționalitate, beneficii principale, calitatea și siguranța alimentara, după caz.* |

# 20. Studii de fezabilitate/ DALI/memoriu justificativ/plan de afaceri, dupa caz

*Dupa caz, se atasează Studiul de fezabilitate pentru investițiile care prevăd construcții montaj/ DALI/ Memoriu Justificativ – Anexa 9 sau 10, după caz, împreună cu Anexa 11 și 12- Anexe financiare și Anexa 14- Precizarea ipotezelor*

# 21. Analiza financiara  *(se completează doar pentru investițiile cu Construcții montaj conform datelor din Sectiunea A, capitolul 4, punctul 4.6 din Studiul de fezabilitate)*

Descrierea metodologiei

|  |
| --- |
| *Se va descrie pe scurt teoria de întocmire a analizei financiare* |

| **Principalele elemente si parametri** | **Valoare** |
| --- | --- |
| Perioada de referinta (ani) |  |
| Rata de actualizare financiara (%) |  |
| **Principalele elemente si parametri** | **Valoare neactualizata** | **Valoare actualizata (valoare actualizata neta)** | **Trimitere la documentul analizei cost-beneficiu (sectiunea A/capitol 4 /punctul 4.6 Studiul de fezabilitate** |
| Costurile de investitie totale, fara provizioanele pentru cheltuieli neprevazute |  |  |  |
| Valoare reziduala |  |  |  |
| Venituri |  |  |  |
| Costuri de functionare si de inlocuire |  |  |  |

|  |
| --- |
| **Aplicarea proportionala a veniturilor nete actualizate** |
| Venituri nete |  |  |  |
| Costuri de investitie totale - venituri nete |  |  |  |
| Aplicarea pro rata a venitului net actualizat (%) |  |  |  |
|  | **Fara sprijin din partea Uniunii** | **Cu sprijin din partea Uniunii** | **Trimitere la documentul privind analiza cost-beneficiu ((sectiunea A/capitol 4 /punctul 4.6 Studiul de fezabilitate))** |
| Rata de rentabilitate financiara (%) |  |  |  |
| Valoare actualizata neta (euro) |  |  |  |
| Justificare RRFC |  |
| Justificare RRFK |  |

Strategia de tarifare si accesibilitate din punct de vedere economic (daca este cazul)

**Se preconizeaza ca proiectul va genera venituri prin instituirea de tarife sau de taxe suportate de utilizatori?**

Da / Nu

Daca DA - Te rugăm să furnizezi detalii privind sistemul de taxare (tipul şi nivelul taxelor, principiul sau legislatia Uniunii pe baza cărora au fost instituite taxele:

**Vor fi acoperite costurile cu ajutorul taxelor?** Da / Nu

Daca DA - Te rugăm să furnizezi detalii cu privire la strategia de tarifare. În cazul în care se acordă ajutor pentru operare, te rugăm să oferi detalii:

**Variază taxele de la un utilizator la altul?** Da / Nu

Daca DA - Sunt taxele proporţionale cu utilizarea diferită a proiectului (consumul real)? Te rugăm să furnizezi detalii:

**Sunt taxele proporționale cu poluarea cauzata de utilizator?** Da / Nu

Daca DA - Te rugăm să furnizezi detalii:

**A fost luata in considerare accesibilitatea taxelor pentru utilizatori?** Da / Nu

Daca DA - **Te rugăm să furnizezi detalii:**

# 22. ACB - Analiza economica – nu este cazul

Descriere metodologie

|  |
| --- |
| *Se va descrie pe scurt teoria de întocmire a analizei economice* |

| **Beneficiu** | **Valoare unitara (după caz)** | **Valoare totala (in euro, actualizata)** | **% din beneficiile totale** |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Total** |  |  |  |

| **Cost** | **Valoare unitara (după caz)** | **Valoare totala (in euro, actualizata)** | **% din costuri totale** |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Total** |  |  |  |

Principalii indicatori ai analizei economice in conformitate cu documentul privind analiza cost-beneficiu

| **Principalii parametri si indicatori** | **Valori** | **Trimitere la documentul privind analiza cost-beneficiu****(sectiunea A/capitol 4 /punctul 4.7 din Studiul de fezabilitate)** |
| --- | --- | --- |
| Rata de actualizare sociala (%) |  |  |
| Rata de rentabilitate economica (%) |  |  |
| Valoarea actualizata neta economica (in EUR) |  |  |
| Raport cost beneficiu |  |  |

Impactul proiectului asupra ocupării forței de munca

| **Numărul locurilor de munca create in mod direct****(** | **Nr. (ENI)** | **Durata medie a acestor locuri de munca (luni)** |
| --- | --- | --- |
| In timpul fazei de implementare |  |  |
| In timpul fazei de exploatare |  |  |

| **Numărul locurilor de munca create in mod direct (numai pt. inv. Productive, sectiunea A/capitol 4 /punctul 4.4.b) din Studiul de fezabilitate)** | **Nr. (ENI)** | **Durata medie a acestor locuri de munca (luni)** |
| --- | --- | --- |
| In timpul fazei de exploatare |  |  |
| Nr. locurilor de munca menținute (numai pt. inv. productive) |  | Nu se aplica |

Identificati principalele beneficii si costuri care nu pot fi cuantificate/monetizate

|  |
| --- |
|  |

# 23. ACB - Analiza senzitivitate *nu este cazul*

**Descrierea metodologiei**

|  |
| --- |
| *Se va descrie pe scurt teoria de întocmire a analizei de senzitivitate* |

**Analiza de senzitivitate**

| **Variabila testata** | **Variația valorii actualizate nete financiare [VANF(K)](%)** | **Variația valorii actualizate nete financiare [VANF(C)](%)** | **Variația valorii actualizate nete financiare [VANF](%)** |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |

**Care variabile au fost identificate ca fiind critice?**

**Te rugăm să furnizezi o modificare procentuală estimativă pentru ca VANF sau VANE să fie egale cu zero pentru fiecare variabilă critică identificată:**

|  |
| --- |
|  |

**Care sunt valorile de comutare ale variabilelor critice?**

Te rugăm să furnizezi **o modificare procentuala estimativa pentru ca VANF sau VANE sa fie egala cu zero pentru fiecare variabile critica identificata:**

|  |
| --- |
|  |

**Evaluarea riscurilor**

**Te rugam sa prezenți un scurt rezumat al evaluării riscurilor, incluzând o lista a riscurilor la care este expus proiectul, matricea riscurilor (1) si interpretarea sa, precum si strategia de atenuare a riscurilor propusa si organismul responsabil de atenuarea principalelor riscuri cum ar fi depășirile de costuri, întârzierile, deficitul de cerere. Ar trebui sa se acorde o atenție speciala riscurilor de mediu, riscurilor legate de schimbările climatice si riscurilor legate de dezastre naturale:**

|  |
| --- |
|  |

**Evaluari suplimentare efectuate, daca este cazul**

**Daca s-a efectuat distribuția probabilității variabilelor critice, analiza cantitativa a riscului sau opțiuni pentru a evalua riscul climatic si au fost luate masuri, va rugam sa furnizați detalii:**

|  |
| --- |
|  |

# 24. Rezumat revizuiri aplicație

**Rezultatul revizuirilor formularului de cerere pentru proiect**

|  |
| --- |
| *Aplicația va genera toate revizuirile cererii de finațare* |

# 25. Indicatori prestabiliți

Se completează câmpurile funcției cu datele proiectului și se apasă butonul  . Pentru adăugarea de date se apasă butonul  . Pentru editarea sau ștergerea informațiilor amintite se apasă butoanele  pentru editare și butonul  pentru ștergere.

*Se completează pentru fiecare componentă*

*Indicatori prestabiliti de rezultat*

**An de referinţă** – completați cu anul (anterior) depunerii cererii de finanțare.

**Valoare referință** - completați cu 0 în cazul unităților nou înființate sau cu valoarea înregistrată în anul (anterior) depunerii cererii de finanțare

**Total** – completați cu valoarea țintă a indicatorului ca urmare implementării proiectului ce va trebui atinsă până la sfârşitul perioadei de monitorizare a proiectului (în cel puţin unul din anii ulteriori implementării proiectului, dar nu mai târziu de ultimul an al perioadei de monitorizare).

**Femei, Bărbați** – nu completați aceste câmpuri

| **Nr. crt.** | **Denumire indicator** | **Unitate măsura** | **Valoare referința** | **Anul de referința** | **Total** | **Femei** | **Barbati** | **Regiuni dezvoltate** | **Regiuni mai puțin dezvoltate** |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **La momentul depunerii** | **La sfârșitul ultimului an de monitorizare** |
|  | **Locuri de muncă nou create** |  **Nr** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Locuri de muncă menținute** |  **Nr.** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Indicatori prestabiliti de realizare *Se va completa cu cifra 1*

| **Nr. crt.** | **Denumire indicator** | **Unitate măsura** | **Anul de referința** | **Total** | **Femei** | **Barbati** | **Regiuni dezvoltate** | **Regiuni mai putin dezvoltate** |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  **1 proiect investitii/fara investitii/servicii** |  **Numar** |  |  |  |  |  |  |  |

**26. Indicatori suplimentari proiect** *nu este cazul*

Se completează câmpurile funcției cu datele proiectului și se apasă butonul  . Pentru adăugarea de date se apasă butonul  . Pentru editarea sau ștergerea informațiilor amintite se apasă butoanele  pentru editare și butonul  pentru ștergere.

Introduceți indicatorii suplimentari mentionați în tabelul de mai jos.

| **Nr. crt.** | **Denumire indicator** | **Unitate măsura** | **Valoare referința** | **Anul de referința** | **Total** | **Femei** | **Barbati** | **Regiuni dezvoltate** | **Regiuni mai puțin dezvoltate** |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1.** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**An de referinţă** – completați cu anul (anterior) depunerii cererii de finanțare.

**Valoare referință** - completați cu 0 în cazul unităților nou înființate sau cu valoarea înregistrată în anul (anterior) depunerii cererii de finanțare

**Total** – completați cu valoarea țintă a indicatorului ca urmare implementării proiectului, la sfârşitul ultimului an de monitorizare

**Femei, Bărbați** – nu completați aceste câmpuri

# 27. Plan de achiziții

Se completează câmpuri funcției cu datele proiectului și se apasă butonul. Pentru adăugarea de date se apasă butonul. Pentru editarea sau ștergerea informațiilor amintite se apasă butoanelepentru editare și butonulpentru ștergere.

*Se completează pentru proiectele care au prevăzute achiziții (pentru achizițiile realizate deja, pentru achiziții previzionate)*

| Nr. crt. | Titlu achiziție | Descriere achiziție | CPV | Tip contract | Valoare contract | Moneda | Tip procedura | Data publicare procedura | Data publicare rezultat | Data semnare contract | Data transmitere J.O.U.E |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | obligatoriu | Succint  | ObligatoriuSe selectează din nomenclator | ObligatoriuSe selectează din nomenclator | Obligatoriu – introduceți valoarea contractului de achiziție, inclusiv TVA, indiferent dacă cheltuiala aferentă acestei achiziții este inclusă, în bugetul proiectului, în categoria eligibile sau neeligibile. | (obligatoriu) – selectați din nomenclator | (obligatoriu) – selectați din nomenclator | selectați data completă (an, lună, zi) | selectați data completă (an, lună, zi) | selectați data completă (an, lună, zi) | (dacă este cazul) |  |

Completați detaliile aferente tuturor contractelor de achiziţie atribuite şi/sau preconizate a fi atribuite pentru implementarea proiectului, indiferent de procedura de atribuire urmată, indiferent dacă este vorba de cheltuieli eligibile/neeligibile.

Atribuirea contractelor de achiziție lucrări, servicii, bunuri trebuie să se realizeze cu respectarea prevederilor Legea 98/2016 privind achizițiile publice pentru solicitanții publici, Instrucțiuni achiziții aplicabile solicitanților privați pentru atribuirea contractelor de furnizare, servicii sau lucrări finanțate din fonduri europene.

Atribuirea contractelor de achiziție pentru cheltuielile ce pot fi considerate eligibile înainte de semnarea contractului de finanțare (ex. consultanță pentru elaborarea cererii de finanțare) trebuie să fie realizate cu respectarea prevederilor mai sus menționate.

**Pentru achizițiile realizate deja** (contracte de achiziție atribuite) până la depunerea cererii de finanțare (e.g. serviciile de consultanță pentru elaborarea cererii de finanțare), completați următoarele:

**Titlu achiziţie** (obligatoriu) – titlul contractului de achiziție, succint și sugestiv

* **Descriere achiziţie** - descriere succintă a obiectului contractului de achiziție
* **CPV** (obligatoriu) – selectați din nomenclator, conform Vocabularului comun privind achiziţiile publice (Common Procurement Vocabulary), aprobat prin Regulamentul (CE) nr. 2195/2002 (http://eur-lex.europa.eu/legal-content/RO/TXT/?uri=celex:32002R2195)
* **Tip contract** (obligatoriu) – selectați din nomenclator opțiunea aplicabilă
* **Tip procedura** (obligatoriu) – selectați din nomenclator „Achiziție directă” sau „Achiziție privată”, după caz
* **Valoare contract** (obligatoriu) – introduceți valoarea contractului de achiziție, inclusiv TVA, indiferent dacă cheltuiala aferentă acestei achiziții este inclusă, în bugetul proiectului, în categoria eligibile sau neeligibile.
* **Moneda** (obligatoriu) – selectați din nomenclator
* **Dată publicare procedură** – selectați data completă (an, lună, zi)
* **Dată publicare rezultat** – selectați data completă (an, lună, zi)
* **Dată semnare contract** (obligatoriu) – selectați data completă (an, lună, zi)
* **Dată transmitere J.O.U.E.** (dacă este cazul)

**Pentru achiziții previzionate** după semnarea contractului de finanțare completați următoarele:

* **Titlu achiziţie** (obligatoriu) – titlul contractului de achiziție, succint și sugestiv
* **Descriere achiziţie**  - descriere succintă a obiectului contractului de achiziție
* **CPV** (obligatoriu) – selectați din nomenclator
* **Tip contract** (obligatoriu) – selectați din nomenclator opțiunea aplicabilă
* **Tip procedura** (obligatoriu) – selectați din nomenclator „Achiziție directă” sau „Achiziție privată”, după caz
* **Valoare contract** (obligatoriu) – introduceți valoarea contractului de achiziție, inclusiv TVA, indiferent dacă cheltuiala aferentă acestei achiziții este inclusă, în bugetul proiectului, în categoria eligibile sau neeligibile.
* **Moneda** (obligatoriu) – selectați din nomenclator
* **Dată publicare procedură** (obligatoriu) – selectați cel puțin anul și luna, estimând demararea implementării proiectului (semnarea contractului de finanțare) la aproximativ 6 luni de la

depunerea cererii de finanțare

* **Dată publicare rezultat** (obligatoriu) – selectați cel puțin anul și luna, estimând demararea implementării proiectului (semnarea contractului de finanțare) la aproximativ 6 luni de la depunerea cererii de finanțare
* **Dată semnare contract** (obligatoriu) – selectați cel puțin anul și luna, estimând demararea implementării proiectului (semnarea contractului de finanțare) la aproximativ 6 luni de la depunerea cererii de finanțare
* **Dată transmitere J.O.U.E.** (dacă este cazul)

# 28. Resurse umane implicate

Resurse umane implicate

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Se completează pentru toţi experţii cu următoarele informaţii: rol în proiect, iar codul ocupațional se completează confomr Clasificației ocupațiilor din România(cod COR).******Ex. Manager de proiect – cod COR 242101***

|  |
| --- |
| **CERINŢE FIŞA POSTULUI**  |
| **EDUCAȚIE SOLICITATA** |
| Descriere  |  |
| Durata solicitată |  |
| **EXPERIENȚA SOLICITATA** |
| Descriere  |  |
| Durată solicitată |  |
| **COMPETENȚE SOLICITATE** |
| Descriere | Se va completa cu descrierea competenței specifice |
| **LIMBI STRAINE SOLICITATE** |
| Limba 1 |  |
| Înțelegere  | Se va detalia nivelul de audiție și scriere |
| Vorbire | Se va detalia nivelul de conversatie si pronuntie |
| Scriere | Se va detalia nivelul de scriere |
| **CURRICULUM VITAE** |
| Comepetente |
| Nume |  |
| Prenume  |  |
| Data nasterii |  |
| Tara |  |
| Telefon |  |
| Fax |  |
| Email |  |
| **EDUCAŢIE** |
| Data începerii |  |
| Data finalizării |  |
| Instituţie |  |
| Adresă |  |
| Calificare  |  |
| **EXPERIENŢĂ** |
| Data începerii |  |
| Data finalizării |  |
| Instituţie |  |
| Adresă |  |
| Poziţie  |  |
| Detalii  |  |
| **COMPETENŢE** |
| Denumire  |  |
| Detalii  |  |
| **LIMBI STRĂINE CUNOSCUTE** **Se va completa în mod similar pentru fiecare limbă străină cunoscută** |
| Limba 1 |  |
| Înțelegere  | Se va detalia nivelul de audiție și scriere |
| Vorbire | Se va detalia nivelul de conversație si pronunție |
| Scriere | Se va detalia nivelul de scriere |

 |

# 29. Resurse materiale implicate

Resurse materiale implicate

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *Se va completa în mod similar pentru fiecare localizare a proiectului*

|  |  |
| --- | --- |
| Titlu |  |
| Pus la dispoziție de | *Se va completa cu numele entității implicată în proiect care pune la dispoziție resursa* *materială* |
| Adresa | *Se va completa cu date referitoare la proveniența resursei fie cu adresa exactă unde este localizată*  |
| Informații extra | *Se va completa cu informații suplimentare relevante referitoare la resursa materială**Se vor preciza resursele materiale aferente activităţilor prevăzute prin proiect:** *informațiile privind terenul și/sau clădirile unde urmează a se realiza investiția,*

*Pentru proiectele ce prevăd lucrări de infrastructură se va menționa inclusiv nr. cadastral și suprafața terenului pe care se realizează investiția.* *În cazul în care pe terenul respectiv există mai multe construcții se vor menționa care sunt construcțiile pe care se va interveni prin proiect.* *În cazul în care proiectul vizează mai multe suprafețe de teren, se va preciza nr. cadastral pentru fiecare dintre acestea (ex. arii naturale protejate, situri contaminate, prevenirea inundațiilor etc.).**Se va menționa numărul, data și tipul documentului prin care se constituie dreptul de a realiza implementarea proiectului, în conformitate cu prevederile ghidului general/specifice.** *dotările, echipamente IT deţinute şi utilizate pentru implementarea proiectului, alte tipuri de echipamente specifice domeniului de finanțare;*

*se va menționa care dintre echipamentele existente se vor folosi în cadrul proiectului şi pentru ce activităţi, justificaţi pe scurt necesitatea achiziţionării noilor echipamente şi pentru care activităţi sunt ele necesare* |
| ȚARĂ |  |
| LOCALITATE |  |
| COD POSTAL |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Resursa** | **Cantitate** | **UM** | **Partener** |
| *Se va preciza tipul de resursă materiale aferente activităţilor prevăzute prin proiect* | *Se va completa cu cantitatea resursei pusă la dispoziție prin proiect* | *Se va completa cu unitatea de măsură* | *Se va completa cu numele entității ce va asigura* *resursa*  |
| *.....* |  |  |  |
| *.......* |  |  |  |

 |

# 30. Activități previzionate

Se completează câmpurile funcției cu datele proiectului și se apasă butonul  . Pentru adăugarea de date se apasă butonul  . Pentru editarea sau ștergerea informațiilor amintite se apasă butoanele  pentru editare și butonul  pentru ștergere.

Pentru adăugarea de subactivități se apasă butonul  si se completează datele solicitate.

Completaţi detalii cu privire la activităţile și subactivitățile proiectului, atât cele care au avut loc până la momentul depunerii Cererii de finanţare, cât şi cele previzionate a se realiza după momentul depunerii Cererii de finanţare.

**Atenție!**  Introduceți activitățile, la nivel de titlu. Activitățile introduse sunt grupate, în mod automat, în cadrul „Componentei 1”.

La fiecare activitate în parte, definiți subactivitățile componente. Detaliile privind calendarul de realizare, responsabili etc, pot fi definite doar la nivel de subactivitate. În cazul în care nu ați intenționat structurarea unei activități în subactivități, este obligatorie crearea a cel puțin unei subactivități, pentru a putea introduce detalii suplimentare și pentru a putea asocia o cheltuială bugetară respectivei activități/subactivități. Completați următoarele:

* **Titlul** (concis, sugestiv)
* **Data începerii/ finalizării**
	+ Pentru subactivități realizate deja înainte de semnarea contractului de finanțare – se vor introduce cel putin anul și luna.
	+ Pentru subactivități previzionate a se realiza după semnarea contractului de finanțare – selectați cel puțin anul și luna, estimând demararea implementării proiectului (semnarea contractului de finanțare) la aproximativ 6 luni de la depunerea cererii de finanțare (similar completării planului de achiziții).
* **Rezultate previzionate** – selectați rezultatul (anterior definit) la a cărui realizare contribuie implementarea respectivei subactivități.
* **Partenerii implicaţi ai subactivităţii** – se va selecta denumirea solicitantului.
* **Amplasamentele din cadrul subactivităţii** – nu se aplică (definirea amplasamentelor, în secțiunea Resurse materiale implicate nu este obligatorie).

Acolo unde este cazul, includeți (sub)activități referitoare la:

• Elaborarea cererii de finanțare

• Elaborarea documentațiilor de atribuire a contractelor de achiziție și derularea procedurilor de atribuire aferente

• Execuția și monitorizarea fiecăruia din contractele de achiziție lucrări, bunuri, servicii

• Angajarea de personal

• Raportarea progresului în implementarea proiectului, conform prevederilor contractului de finanțare

• Implementarea măsurilor de informare și publicitate obligatorii, conform prevederilor contractului de finanțare

• Auditul financiar al proiectului

Durata de implementare a proiectului va fi calculată în mod automat.

Aceste activități și subactivități se vor prelua în funcția ”**Buget - Activități și cheltuieli**” unde se vor completa cheltuielile aferente. În cazul în care există activități fără subactivități în cadrul proiectului, pentru a putea introduce datele complete, se va crea o subactivitate.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Titlu activitate/subactivitate | Data start | Data încheiere | Durată | Parteneri implicați |
| *Ex: Activitatea 1. Informare și publicitate*  | *Luna 1* | *Luna 2* | 1 lună | *Nu este cazul* |

Detalierea subactivității

|  |
| --- |
| *Lansarea proiectului* |
|  |

Rezultate previzionate

|  |
| --- |
| *1 Anunț în presa locală* |

Amplasamentele din cadrul subactivității

|  |  |
| --- | --- |
| Denumire |  |
|  |  |

# 31. Buget - Activități și cheltuieli -

Introducerea datelor in această funcție depinde de definirea activităților și subactivităților din funcția ”**Activități previzionate**”. Aceste activități și subactivități se vor prelua în funcția ”**Buget - Activități și cheltuieli**” unde se vor completa cheltuielile aferente.

Pentru adăugarea cheltuielilor se apasă butonul  si se completează datele solicitate.

Daca se dorește atașarea de documente la nivel de detaliere a cheltuielilor (ex. facturi…) ele vor trebui sa fie atașate premergător în pagina principală a funcției ”**Buget – Activități și cheltuieli**”.

Pentru a atașa un document se apasă butonul  , se completează datele din fereastra ce se va deschide și apoi se salvează.

Se completează câmpurile funcției cu datele proiectului și se apasă butonul  . Pentru editarea sau ștergerea informațiilor amintite se apasă butoanele pentru editare  și butonul pentru ștergere .

**Observație:**

Câmpul **TVA** este un câmp editabil. În cazul cheltuielilor nepurtătoare de TVA, TVA-ul este 0.

Pentru a șterge o activitate se aplică principiul ștergerii informațiilor de la sfârșit la început (respectiv se vor șterge subactivitățile, iar apoi activitatea principală).

Introducerea cheltuielilor se realizeaza la nivel de subactivitate. Nu este posibila introducerea, in bugetul proiectului, a unei cheltuieli care nu poate fi asociată unei anumite subactivități. Nu este posibilă introducerea, în bugetul proiectului, a unei cheltuieli care sa fie asociată unei activități

Toate valorile se introduc in lei.

# *Bugetul trebuie să fie corelat cu 27. Plan de achiziții și 31. Activități previzionate.*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Activităţi/Cheltuieli** | **Descriereacheltuielii** | **Achiziţie** | **U.M.** | **Cantitate** | **Preţ unitar(fără TVA)[LEI]** | **Valoare totală(fără TVA)[LEI]** | **Valoare TVA[LEI]** | **Eligibile[LEI]** | **TVA eligibile[LEI]** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Neeligibile[LEI]** | **TVA neeligibile[LEI]** | **Total eligibile[LEI]** | **Total eligibile Less [LEI]** | **Total eligibile More [LEI]** | **Public[LEI]** | **Public Less [LEI]** | **Public More [LEI]** | **Nerambursabil[LEI]** | **Nerambursabil Less [LEI]** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nerambursabil More [LEI]** | **UE[LEI]** | **UE Less [LEI]** | **UE More [LEI]** | **Contribuţie proprie[LEI]** | **Contribuţie proprie Less [LEI]** | **Contribuţie proprie More [LEI]** | **Buget de stat[LEI]** | **Buget de stat Less [LEI]** | **Buget de stat****More [LEI]** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ajutor de stat** | **Tip****Ajutor de stat** | **Furnizat** | **Intensitatea****intervenției** **(%)** | **Referinţă** **document justificativ** | **Justificare calcul buget eligibil** **atunci când este diferit de bugetul total** |
| **NA** | **NA** |  |  |  |  |

# 32. Vizualizare proiect

Va genera Cererea de finanțare cu toate datele introduse și salvate în funcțiile anterioare

# 33. Date de implementare

*Se va completa tabelul cu datele de implementare de mai jos, după caz.*

***Tipul de investiție***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 59 |  | Calitate |
| 60 |  | Control și trasabilitate |
| 61 |  | Eficiența energetică |
| 62 |  | Protecția mediului |
| 63 |  | Siguranță și condiții de lucru  |
| 67 |  | Investiții productive |
| 68 |  | Diversificare |
| 69 |  | Modernizare |
| 70 |  | Sănătatea animalelor |
| 71 |  | Calitatea produselor |
| 72 |  | Restaurare |
| 73 |  | Activități complementare |